



**Code de conduite**  
V01 Décembre 2020

# Notre façon de travailler

Lorsque nous choisissons d'œuvrer pour ce qui est juste, nous nous renforçons et nous protégeons mutuellement, ainsi que nos communautés et notre entreprise.



# Sommaire

**Message du président-  
directeur général** 3

**Notre objectif** 4

**Notre obligation** 5

**Est-ce approprié ?  
Test rapide** 6

**S'exprimer** 7

**01 Nous sommes engagés pour  
la santé et la sécurité** 8

Maintenir un environnement de travail sûr  
et sain 9

Agir sur les incidents de santé et de sécurité,  
les risques et les opportunités 11

**02 Nous traitons le personnel  
avec dignité et respect** 13

Créer un environnement de travail  
respectueux, varié et ouvert 14

Respecter les droits de l'homme 16

**03 Nous respectons nos  
communautés et  
l'environnement** 17

Renforcer nos communautés 18

Être proactif dans la protection  
de l'environnement 20

**04 Nous protégeons  
notre entreprise** 22

Une concurrence juste, éthique et légale 23

Dire non à la corruption 25

Être précautionneux lors de la nomination  
de tiers 27

Agir dans l'intérêt de BlueScope 29

Préserver la propriété intellectuelle  
de BlueScope 31

Utiliser les informations confidentielles de  
manière légale et responsable 33

Protéger nos actifs et tenir nos registres 34

Utiliser la technologie de manière responsable 36

Protéger les données personnelles 38

Représenter BlueScope de la bonne manière 40

**Support** 42



# Notre façon de travailler

## Message du président-directeur général



**Chez BlueScope, choisir d'œuvrer pour ce qui est juste est important pour nous tous.**

C'est important, car cela contribue à assurer notre sécurité, contribue à traiter chacun, nos communautés et l'environnement avec soin et respect, et contribue à protéger notre entreprise.

Ici, chez BlueScope, nous sommes clairs sur notre objectif : nous créons et inspirons des solutions sidérurgiques intelligentes pour renforcer nos communautés dans l'avenir.

Notre façon de travailler définit ce que nous attendons de chacun de nos employés dans le cadre de Notre objectif et de Notre obligation. Nous attendons également de toute personne avec laquelle nous faisons des affaires qu'elle adhère à ce code de conduite, ainsi qu'à notre code de conduite distinct pour les fournisseurs.

Nous sommes incroyablement chanceux d'avoir des personnes formidables qui travaillent à BlueScope ; des personnes qui sont douées pour choisir d'œuvrer pour ce qui est juste. Parfois, même lorsque nous voulons faire des choses justes, il n'est pas toujours clair de déterminer ce que sont ces choses justes. C'est à cela que sert le présent code de conduite. Il permet à chacun de nous de prendre de bonnes décisions et à reconnaître quand nous devons demander conseil aux autres.

Lorsque vous êtes confronté à une décision, j'encourage chacun de vous à utiliser le [Test rapide Est-ce approprié ?](#) Je pense aussi qu'aucun d'entre nous ne se contentera d'ignorer quelque chose qu'il sait ne pas être juste. Cela signifie que parfois nous aurons besoin d'avoir des conversations gênantes. J'attends de nous tous de le faire chaque fois que c'est nécessaire, et d'une manière respectueuse. Après tout, s'exprimer quand quelque chose n'est pas correct fait partie du choix d'œuvrer pour ce qui est juste.

Je vous demande de vous familiariser avec ce code de conduite et ce qu'il représente ; parce que notre façon de travailler est tout aussi importante que ce que nous produisons.

Conformes à Notre obligation, lorsque nous réalisons une chose juste, nous nous renforçons et nous nous protégeons mutuellement, ainsi que nos communautés et notre entreprise.

Soyons tous à la hauteur de Notre façon de travailler ; choisissons tous d'œuvrer pour ce qui est juste.

**Mark Vassella**  
Président-directeur général

Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

Nous traitons le personnel avec dignité et respect

Nous respectons nos communautés et l'environnement

Nous protégeons notre entreprise

Support

# Notre objectif

## Nous créons et inspirons des solutions sidérurgiques intelligentes pour renforcer nos communautés dans l'avenir.

Notre objectif est la raison de notre existence, notre raison d'être. Il trace la voie pour BlueScope et nous donne le courage et la confiance pour fournir ce qui importe à nos communautés à travers le monde.

Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

Nous traitons le personnel avec dignité et respect

Nous respectons nos communautés et l'environnement

Nous protégeons notre entreprise

Support



# Notre obligation

Notre obligation définit les principes généraux qui renforcent notre entreprise. Elle identifie les acteurs clés, guide notre manière de travailler ensemble et de nous conduire, et ne cesse d'être notre référence pour le succès et le choix d'œuvrer pour ce qui est juste.

## Nos clients sont nos partenaires

Notre succès dépend du fait que nos clients et nos fournisseurs nous choisissent. Notre force se trouve dans la collaboration étroite avec eux afin de créer ensemble valeur et confiance grâce à des idées, services et produits supérieurs.

## Notre personnel est notre force

Notre succès vient de notre personnel. Nous œuvrons dans un environnement sain et satisfaisant. Nous choisissons de traiter chacun avec confiance et respect et de maintenir un équilibre sain entre le travail et la vie de famille. Notre expérience, travail d'équipe et capacité à délivrer des solutions sidérurgiques inspirées sont nos forces les plus appréciées et récompensées.

## Nos actionnaires constituent notre fondement

Notre succès est rendu possible par les actionnaires et prêteurs qui ont choisi d'investir en nous. En retour, nous nous engageons à poursuivre la rentabilité et la croissance en valeur, qui ensemble nous rendent tous plus forts.

## Nos communautés sont nos foyers

Notre succès repose sur le soutien des communautés vis-à-vis de notre entreprise et de nos produits. De notre côté, nous nous préoccupons de l'environnement, créons de la richesse, respectons les valeurs locales et encourageons l'engagement. Notre force vient du choix d'œuvrer pour ce qui est juste.

Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

Nous traitons le personnel avec dignité et respect

Nous respectons nos communautés et l'environnement

Nous protégeons notre entreprise

Support



# Est-ce approprié ?

**Ce code de conduite définit nos attentes quant à notre façon de travailler dans le cadre de Notre objectif et de Notre obligation. Il nous aide à prendre les bonnes décisions. Il nous aide à choisir d'œuvrer pour ce qui est juste.**

## Choisir d'œuvrer pour ce qui est juste

Nous devons savoir nous écouter lorsque quelque chose ne semble pas juste ou lorsque nous ne sommes simplement pas sûrs si ça l'est ou non.

Notre test rapide vous aidera à choisir d'œuvrer pour ce qui est juste. Si vous répondez « non » à une ou plusieurs de ces questions, cela ne semble probablement pas juste ; et si cela ne vous semble pas juste, il existe une grande chance que cela ne le soit pas. Si vous n'êtes toujours pas certain, consultez ce code de conduite ou parlez-en avec notre responsable.

### Un soutien est disponible

Des services de support, comprenant les Programmes d'Assistance aux Employés (EAP) sont disponibles, gratuits, pour tous les employés de BlueScope et leur famille proche. Via ces services, vous pouvez accéder à des conseils professionnels pour vous aider à affronter les problèmes difficiles de la vie. Référez-vous à votre équipe locale pour plus d'informations.

# Test rapide



Est-ce légal ?



Si ma décision apparaissait dans le journal ou en ligne, est-ce que je me sentirais à l'aise ?



Est-ce que je me sentirai à l'aise d'en parler ou de le faire devant ma famille ou mes amis ?



Est-ce que mon instinct me dit que c'est juste ?



Est-ce conforme à Notre obligation ?



Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

**Est-ce approprié ?  
Test rapide**

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

Nous traitons le personnel avec dignité et respect

Nous respectons nos communautés et l'environnement

Nous protégeons notre entreprise

Support

# S'exprimer))

**Parfois, choisir de faire se qui est juste signifie pouvoir se sentir à l'aise pour s'exprimer.**

**C'est pourquoi nous sommes engagés à encourager une culture où l'on s'exprime lorsque quelque chose n'est pas correct ; et à protéger ceux qui soulèvent de véritables préoccupations.**

**La responsabilité de s'exprimer lorsque quelque chose n'est pas juste appartient à chacun d'entre nous.**

S'exprimer nous permet d'améliorer notre façon de travailler, de protéger notre personnel et notre entreprise et, lorsque c'est nécessaire, de nous aider à aborder les problèmes pour que les choses soient justes.

Passer outre quelque chose que nous savons ne pas être juste est une manière de la tolérer. Dans certains cas, cela peut même nous impliquer ou faire de nous des complices. Nous attendons de tout le monde de s'exprimer lorsque quelque chose n'est pas juste.

Nous prenons au sérieux les véritables rapports et ne tolérons pas les représailles contre une personne pour s'être exprimée.

Vous pouvez accéder à notre [Politique pour s'exprimer ici](#).

## Quand devez-vous vous exprimer ?

Si vous croyez qu'une action ou décision n'est pas juste, ou n'est pas conforme à Notre obligation, le présent code de conduite ou l'une de nos politiques, normes, lignes directrices, procédures ou la loi, vous devez vous exprimer.

Nous attendons de vous de nous faire part du problème le plus rapidement possible. Si vous ne le faites pas, alors par défaut vous tolérez cette conduite.

## Comment devez-vous vous exprimer ?

Nous vous encourageons à rapporter tout problème à votre responsable ou à votre équipe du personnel locale. Ils peuvent contribuer à la résolution du problème ou décider à qui s'adresser. En fonction du problème, il peut s'agir d'un représentant de la santé et de la sécurité, de l'environnement, juridique ou d'éthique et de conformité.

## Si vous ne vous sentez pas à l'aise pour parler avec votre responsable, que devez-vous faire ?

Nous comprenons que sous certaines circonstances vous puissiez ne pas vous sentir à l'aise pour parler à votre responsable ou rapporter un problème à travers nos canaux réguliers de travail. Dans ce cas vous pouvez effectuer un rapport confidentiel via l'un des canaux ci-dessous.

) Votre responsable local d'éthique et de conformité local

) Envoyer un courriel à [ethics@bluescope.com](mailto:ethics@bluescope.com)

) Pour vous exprimer, contactez la ligne de BlueScope gérée en externe à [www.bluescopesteelconducthotline.com](http://www.bluescopesteelconducthotline.com)

Par téléphone :

Australie - 1800 052 122

Chine - 400 963 6886

Inde - 000 8000 402 729

Indonésie - 001 803 61 001

Malaisie - 1 800 81 6577

Mexique - 01 800 123 9589

Nouvelle-Zélande - 0800 563 465

Singapour - 800 6167 065

Thaïlande - 0018 0061 12804

USA - 1 855 212 2675

Vietnam - 613 9667 3613 (appel payant)

Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

Nous traitons le personnel avec dignité et respect

Nous respectons nos communautés et l'environnement

Nous protégeons notre entreprise

Support

01

# Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

## Sujets

Maintenir un environnement de travail sûr et sain

Agir sur les incidents de santé et de sécurité, les risques et les opportunités



8

Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

**Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité**

Nous traitons le personnel avec dignité et respect

Nous respectons nos communautés et l'environnement

Nous protégeons notre entreprise

Support

# Maintenir un environnement de travail sûr et sain

**Notre attention et notre engagement vis-à-vis de la santé et de la sécurité font partie intégrante de la façon dont nous faisons des affaires, et cela commence avec chacun d'entre nous. Nous nous sommes engagés à créer un lieu de travail où chacun est protégé, car chacun mérite de se sentir en sécurité et valorisé.**



## Documents utiles

Politique HSEC  
Normes HSE et procédures relatives  
Politique en matière d'alcool et autres drogues

Pour garantir un lieu de travail sûr et sain, il faut notamment donner à nos employés les moyens et le soutien nécessaires pour identifier les risques potentiels et mettre au point des contrôles efficaces pour assurer leur sécurité. Nous attendons de nos employés qu'ils soient proactifs en ce qui concerne leur santé et leur sécurité personnelles et qu'ils maintiennent leur capacité à travailler en toute sécurité. Nous attendons de nos responsables qu'ils soient visibles, qu'ils soutiennent activement leurs équipes et recherchent leur participation.

## Garder tout le monde en bonne santé et en sécurité : notre personnel et les tiers

Notre système de management intégré Hygiène, Sécurité et Environnement (HSE) existe pour garder chacun en bonne santé et en sécurité : notre personnel, nos entrepreneurs, les fournisseurs, les clients et la communauté. Tout tiers travaillant sur, les sites BlueScope, ou les visitant, est tenu de suivre nos procédures HSE. Nous attendons de nos employés qu'ils veillent à ce que tout tiers soit familiarisé avec nos procédures HSE.

## Être apte au travail

Votre capacité à travailler de manière saine et sûre est primordiale. Les employés, et toute personne travaillant pour BlueScope (sur place ou de toute autre manière), ne doivent pas avoir leurs facultés altérées par des drogues illicites ou licites, y compris l'alcool. Pour assurer votre sécurité et celle des autres, il est important que vous soyez psychologiquement et physiquement apte à travailler. Ceci inclut la fatigue, la maladie, la limitation physique et la distraction émotionnelle.

## S'approprier nos normes et procédures en matière de santé et de sécurité

Nous attendons de chaque personne qui travaille avec nous qu'elle soit consciente des risques potentiels et qu'elle respecte pleinement nos normes et procédures en matière de santé et de sécurité, tout en contribuant à leur amélioration continue.

### Choisir d'œuvrer pour ce qui est juste

#### Toujours

- ✓ Participer à tous les processus de formation et de consultation sur votre site.
- ✓ Suivre les procédures de travail et utiliser seulement les équipements pour lesquels vous êtes compétent et autorisé.
- ✓ S'assurer de posséder le(s) permis nécessaire(s) pour utiliser toute machine ou tout équipement.
- ✓ Parler à votre responsable si vous vous sentez aussi bien physiquement que psychologiquement inapte au travail.
- ✓ S'assurer que des contrôles efficaces sont en place pour éviter l'exposition des personnes à un risque.

#### Jamais

- ✗ Agir sciemment d'une manière qui vous met ou met les autres en danger.
- ✗ Menacer toute personne d'actes de violence ou être en possession d'armes à feu ou autres armes non autorisées sur le lieu de travail.
- ✗ Utiliser un téléphone portable, ou tout autre appareil électronique personnel, de manière dangereuse dans un environnement d'exploitation ou en conduisant sur un site BlueScope (y compris en kit mains libres).
- ✗ Prioriser les objectifs commerciaux plutôt que la santé et la sécurité des personnes.

Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

Nous traitons le personnel avec dignité et respect

Nous respectons nos communautés et l'environnement

Nous protégeons notre entreprise

Support

# Maintenir un environnement de travail sûr et sain

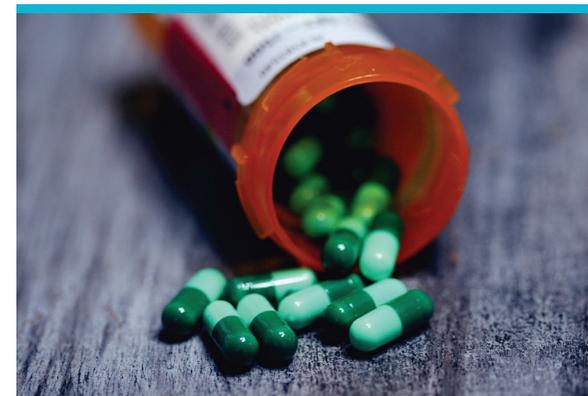
Que feriez-vous ?  
Voici quelques scénarios auxquels vous pourriez être confrontés.



## SCÉNARIO 1

Un camion est en cours de chargement par une grue. Vous remarquez que la charge se balance beaucoup et vous entendez un bruit étrange provenant de la grue. Vous pensez qu'il pourrait y avoir un problème et vous savez que l'équipe travaille avec un délai très court. Que faites-vous ?

Toujours s'arrêter et demander. Faites confiance à votre instinct. Il est important que la tâche puisse être effectuée en toute sécurité avant de poursuivre le chargement du camion. Nous avons tous la responsabilité personnelle de protéger la santé et la sécurité des personnes. Agissez toujours si vous sentez que quelque chose n'est pas correct.



## SCÉNARIO 2

Votre médecin vous a prescrit un traitement. Vous devez prendre vos médicaments, mais vous n'êtes pas certain si cela affecte votre capacité à travailler de manière sûre et vous savez que vous devez être apte au travail. Que faites-vous ?

Vous devez informer votre responsable que vous prenez un traitement. Cette conversation doit avoir lieu en privé et vous n'avez pas besoin de dire quels sont vos médicaments, ni à quel usage ils sont destinés. Vous déterminerez ensemble le plan d'action le plus juste.



### Documents utiles

Politique HSEC  
Normes HSE et procédures relatives  
Politique en matière d'alcool et autres drogues

Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

Nous traitons le personnel avec dignité et respect

Nous respectons nos communautés et l'environnement

Nous protégeons notre entreprise

Support

# Agir sur les incidents de santé et de sécurité, les risques et les opportunités

**Toujours agir dans l'intérêt de la santé et de la sécurité signifie se soucier des nôtres et ne jamais laisser passer des choses qui ne soient pas conformes à nos normes et procédures HSE, aussi petites soient-elles. Nous avons tous la responsabilité personnelle de protéger notre santé et sécurité et la santé et la sécurité des autres.**



## Documents utiles

Politique HSEC  
Normes HSE et procédures relatives  
Politique en matière d'alcool et autres drogues

Nous attendons de notre personnel d'être proactifs en matière de santé et de sécurité. Cela signifie observer une situation et nous poser la question : « Est-ce que cela représente un risque pour la santé ou la sécurité ? » Si la réponse est oui, ou peut-être, nous avons la responsabilité d'agir.

### Être prêt à discuter

Être proactif en matière de santé et de sécurité signifie nous soutenir mutuellement, se poser des questions lorsque les choses ne semblent pas correctes et être aussi préparé à des discussions potentiellement gênantes. Nous encourageons un environnement de retours et de prise de parole lorsque quelque chose n'est pas juste. Nous devons être capables de nous parler mutuellement lorsque nous remarquons quelque chose qui n'est pas conforme à nos normes et procédures HSE; et nous devons tous être prêts à recevoir des retours.

### Rapporter les incidents en matière de sécurité et les risques

Toute chose qui présente un risque pour la santé et la sécurité doit être signalée. Cela inclut les incidents, blessures, inquiétudes quant au bien-être et les quasi-accidents. Vous êtes encouragé à rapporter et agir vis-à-vis des problèmes de santé et de sécurité.

### Santé et sécurité appartiennent à tous

Nous vous encourageons à être proactif et à penser à comment nous pourrions améliorer la gestion de la santé et de la sécurité. Participez et partagez des idées pour améliorer les opportunités et les moyens de mieux contrôler les risques. Partager le savoir et l'expérience afin de développer des solutions efficaces pour que chacun reste en bonne santé et en sécurité dépend de nous tous.

## Choisir d'œuvrer pour ce qui est juste

### Toujours

- ✓ Évaluer les situations en fonction des risques pour la santé et la sécurité.
- ✓ Parler immédiatement à une personne si vous constatez qu'elle ne suit pas les procédures pour la santé et la sécurité.

### Jamais

- ✗ Être sur la défensive si quelqu'un se demande si vos actions sont sûres.
- ✗ Supposer que quelqu'un d'autre rapportera un risque pour la santé ou la sécurité.

Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

Nous traitons le personnel avec dignité et respect

Nous respectons nos communautés et l'environnement

Nous protégeons notre entreprise

Support

# Agir sur les incidents de santé et de sécurité, les risques et les opportunités

## Que feriez-vous ?

Voici quelques scénarios auxquels vous pourriez être confrontés.



### Documents utiles

Politique HSEC  
Normes HSE et procédures relatives  
Politique en matière d'alcool et autres drogues



### SCÉNARIO 1

L'un de vos collègues s'est trouvé sur le passage d'un chariot élévateur en mouvement et a failli être heurté. Il va bien, mais que faites-vous ?

Parlez immédiatement avec eux des pratiques dangereuses. Discutez-en aussi rapidement avec votre responsable. Nous attendons de vous que vous fassiez preuve de prudence et de leadership en matière de santé et de sécurité.



### SCÉNARIO 2

Vous entreprenez une tâche avec un collègue en suivant la procédure documentée. Vous remarquez que la procédure ne correspond pas tout à fait à la façon dont vous avez effectué la tâche auparavant. Que faites-vous ?

Évoquez cela avec vos collègues et votre responsable. La tâche ou la procédure peut avoir besoin d'une révision. C'est une opportunité pour vous d'être proactif et de contribuer à l'amélioration de nos systèmes HSE et de la gestion de nos risques.

Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

Nous traitons le personnel avec dignité et respect

Nous respectons nos communautés et l'environnement

Nous protégeons notre entreprise

Support

# Nous traitons le personnel avec dignité et respect

## Sujets

Créer un environnement de travail respectueux, varié et ouvert

Respecter les droits de l'homme

Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

**Nous traitons le personnel avec dignité et respect**

Nous respectons nos communautés et l'environnement

Nous protégeons notre entreprise

Support



# Créer un environnement de travail respectueux, varié et ouvert

**Notre personnel est notre force. Nous respectons et estimons nos employés pour ce qu'ils sont. Nous veillons à la santé et à la sécurité des uns et des autres. Notre choix est toujours de traiter chacun avec confiance et respect.**



## Documents utiles

- Politique relative à la diversité et à l'inclusion
- Déclaration sur les droits de l'homme
- Politique relative à l'égalité d'accès à l'emploi

Nous nous engageons à fournir un environnement de travail où chacun se sent à sa place, est valorisé et accepté et peut apporter une contribution significative à la réalisation de Notre objectif.

Nous traitons tout le personnel de la même manière et offrons à nos employés des possibilités d'évolution, tant sur le plan personnel que professionnel, car cela permet de diversifier et de renforcer leur expérience.

### Nous sommes un lieu d'appartenance

Chacun devrait se sentir à l'aise d'être soi-même au travail sans crainte ni gêne. Tout comportement qui vise un employé, ou un groupe d'employés, d'une manière moins favorable en raison de son genre, de son origine ethnique ou culturelle, de son handicap, de son orientation sexuelle, de son identité de genre, de ses croyances religieuses, de ses responsabilités d'aidant, de son âge, de son statut de vétéran, de son état civil, de son éducation, de sa profession, de ses conditions d'emploi ou de tout autre motif protégé par la loi, ne sera pas toléré.

### Nous veillons les uns sur les autres

Nous attendons de notre personnel qu'il soit proactif et attentionné en veillant aux meilleurs intérêts des autres.

### Nous sommes clairs sur nos responsabilités et fournissons un retour.

Nous fournissons des explications claires aux uns et aux autres. Nous sommes engagés pour nos actions et en sommes responsables. Nous écoutons et observons les autres afin d'être certains qu'ils se sentent bien concernant leur charge de travail. Nous donnons et recevons des retours respectueux et significatifs.

### Aucune tolérance envers le harcèlement et l'intimidation

L'agression, la discrimination, l'intimidation, le harcèlement (y compris le harcèlement sexuel), la persécution, la diffamation et un comportement offensant quel qu'il soit ne sont pas admissibles chez BlueScope.

### Nous célébrons la diversité

Nous prônons la diversité sous toutes ses formes. Nous respectons le choix des personnes, y compris les choix des travailleurs de rejoindre un syndicat. Nous partageons le savoir et travaillons en collaboration. Nous pensons différemment, de manière innovante et sommes ouverts aux idées nouvelles.

## Choisir d'œuvrer pour ce qui est juste

### Toujours

- ✓ Agir avec équité, cohérence et respect de tous.
- ✓ Vérifier si une personne va bien si vous pensez qu'elle ne l'est pas.

### Jamais

- ✗ Adopter un comportement qui pourrait donner à une personne le sentiment de ne pas être respectée ou d'être exclue.
- ✗ Rejeter une idée ou une opinion parce qu'elle est différente de la vôtre.

Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

Nous traitons le personnel avec dignité et respect

Nous respectons nos communautés et l'environnement

Nous protégeons notre entreprise

Support

# Créer un environnement de travail respectueux, varié et ouvert

## Que feriez-vous ?

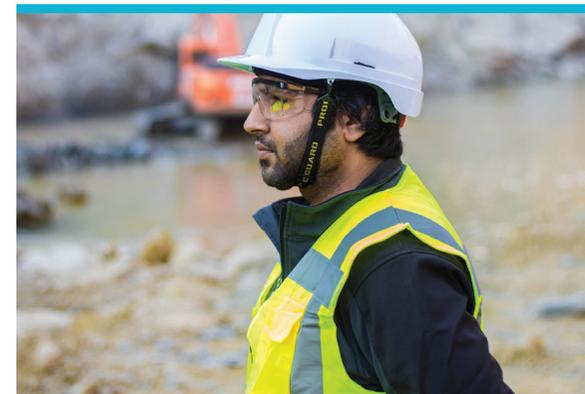
Voici quelques scénarios auxquels vous pourriez être confrontés.



### SCÉNARIO 1

**Vous avez vu un collègue de travail crier des injures à un autre collègue. La situation était tendue et gênante, mais cela ne s'est pas produit dans votre service et la personne semblait aller bien par la suite. Devez-vous faire quelque chose ?**

Oui. Vous devriez vérifier que votre collègue va bien et lui offrir votre soutien pour régler le problème. Vous pourriez suggérer qu'il en discute avec son responsable afin que les mesures nécessaires puissent être prises pour résoudre le problème. Chez BlueScope, nous n'acceptons pas les mauvais traitements ou l'intimidation et nous nous défendons toujours mutuellement.



### SCÉNARIO 2

**L'un de vos collègues ne semble pas être lui-même aujourd'hui. Il est assez distrait et en retrait par rapport à son travail. Vous êtes inquiet à son sujet. Que faites-vous ?**

Choisissez un moment approprié pour avoir une conversation avec lui. Dites-lui que vous avez remarqué qu'il ne semble pas être lui-même et demandez s'il va bien. Écoutez-le et encouragez-le à parler à son responsable, au Programme d'assistance des employés (EAP) ou au délégué de son équipe. Retournez le voir bientôt pour voir comment il va.



#### Documents utiles

Politique relative à la diversité et à l'inclusion  
Déclaration sur les Droits de l'Homme  
Politique relative à l'égalité d'accès à l'emploi

Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

**Nous traitons le personnel avec dignité et respect**

Nous respectons nos communautés et l'environnement

Nous protégeons notre entreprise

Support

# Respecter les droits de l'homme

**Nous protégeons et défendons activement les droits de l'homme de notre personnel, des personnes avec lesquelles nous travaillons et des membres de nos communautés : des droits fondés sur la dignité, l'équité, l'égalité, le respect et l'indépendance.**



## Documents utiles

Déclaration sur les Droites de l'Homme  
Code de conduite des fournisseurs

Nous reconnaissons la valeur inhérente de chaque personne. Nous soutenons la déclaration universelle des droits de l'homme de l'ONU et nos fournisseurs doivent soutenir et respecter la protection des droits de l'homme proclamée internationalement et s'assurer de ne pas se faire complices de toute violation des droits de l'homme. Notre code de conduite des fournisseurs définit les normes minimales de BlueScope pour les fournisseurs.

## Travail forcé

Nous protégeons et défendons activement le bien-être et les droits de l'homme de notre personnel et des personnes avec lesquelles nous menons des affaires. Nous soutenons l'abolition de toute forme de travail forcé ou obligatoire. Nous sommes

engagés à identifier et à gérer continuellement tout risque associé au travail forcé et nous attendons de nos fournisseurs qu'ils en fassent de même. Nous cherchons activement à nous associer avec des fournisseurs qui partagent les valeurs fondamentales exprimées dans Notre obligation et les conduites et normes de notre code de conduite des fournisseurs.

## Respecter la culture et les traditions

Nous affichons toujours une sensibilité culturelle et la prenons en considération lors de la gestion de l'ensemble de nos sites. Nous reconnaissons les peuples indigènes comme propriétaires traditionnels de la terre, dans tous nos lieux d'activités. Nous soutenons leur droit à conserver leur culture et leurs mœurs. Nous sommes respectueux de leurs traditions.

## Que feriez-vous ? Voici quelques scénarios auxquels vous pourriez être confrontés.



### SCÉNARIO 1

**Votre site fait appel à une tierce partie et une agence de recrutement d'ouvriers pour compléter notre main-d'œuvre. La tierce partie emploie des ouvriers étrangers et l'un d'entre eux vous dit que son employeur garde son passeport. Que faites-vous ?**

Vous devez rapporter ce fait à votre responsable ou à votre équipe Personnel. Conserver les papiers d'identité ou les passeports peut être un indicateur de travail forcé. C'est une violation des droits de l'homme. Une fois signalé, nous pouvons œuvrer pour comprendre et traiter la situation.



### SCÉNARIO 2

**Vous voyez un reportage sur l'un de nos fournisseurs qui fait l'objet d'une enquête pour avoir recours au travail des enfants dans un autre pays. Cela n'est pas directement lié à BlueScope, mais vous savez que leurs produits sont utilisés sur votre site. Devriez-vous dire quelque chose ?**

Oui. Vous devriez en informer votre responsable ou l'équipe juridique au cas où ils n'en sont pas avertis. Ils seront capables de réagir de manière appropriée à la situation. Nous attendons de chaque personne qui travaille dans nos chaînes logistiques de fonctionner de manière éthique et nous protégeons et défendons activement les droits de l'homme de tous.

## Choisir d'œuvrer pour ce qui est juste

### Toujours

- ✓ Signaler tout ce qui, selon vous, pourrait constituer une violation des droits de l'homme de quelqu'un ou impliquer du travail forcé.

### Jamais

- ✗ Avoir affaire avec des entrepreneurs, fournisseurs ou clients qui ne partagent pas notre engagement en faveur des droits de l'homme et contre le travail forcé.

Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

Nous traitons le personnel avec dignité et respect

Nous respectons nos communautés et l'environnement

Nous protégeons notre entreprise

Support

03

# Nous respectons nos communautés et l'environnement

## Sujets

— Renforcer nos communautés

— Être proactif dans la protection de l'environnement

17



Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

Nous traitons le personnel avec dignité et respect

**Nous respectons nos communautés et l'environnement**

Nous protégeons notre entreprise

Support

# Renforcer nos communautés

**Nos communautés sont nos foyers ; nous travaillons pour les renforcer, en créant des opportunités pour qu'elles prospèrent. Nous traitons tous les membres de la communauté avec respect.**

BlueScope est un employeur et un partenaire de premier plan dans de nombreuses communautés au sein se situent nos activités. Nous employons les collectivités locales et soutenons l'économie locale. Nous attendons de vous que vous respectiez les valeurs locales et nous encourageons l'implication dans nos communautés.

## Construction d'un partenariat durable fondé sur la confiance

Notre Cadre du renforcement de nos communautés locales guide la façon dont nous construisons des partenariats durables et les possibilités que nous créons pour aider à améliorer et à renforcer la vie des personnes qui travaillent et vivent dans nos communautés. Nous attendons de vous que vous soyez proactif en respectant et en discutant avec des membres de votre communauté, et en prenant en compte et en minimisant tout effet négatif que nos activités pourraient avoir sur les communautés locales.

## Réponse aux demandes et aux retours de la communauté

Chez BlueScope, des personnes occupant des rôles désignés sont chargées de répondre aux questions de la communauté, aux demandes de parrainage et des retours au nom de l'entreprise. Cela ne veut pas dire que vous n'allez pas vous aussi interagir avec la communauté et recevoir des questions ou entendre des informations. Il appartient à nous tous d'écouter activement les préoccupations ou les demandes de la communauté et d'en faire part à notre responsable.

## Ensemble nous pouvons faire la différence

Nous vous encourageons à participer aux activités de la communauté. Envisagez de participer aux opportunités de bénévolat proposées. Proposez des moyens d'apporter une contribution plus importante.



### Documents utiles

Cadre du renforcement de nos communautés locales  
Politique HSEC

### Choisir d'œuvrer pour ce qui est juste

#### Toujours

- ✓ Considérer les implications de vos actions sur nos communautés.
- ✓ Rapporter toute plainte, retour ou demande de la communauté à votre responsable.

#### Jamais

- ✗ Ignorer une plainte, un retour ou une demande d'un membre de la communauté.

Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

Nous traitons le personnel avec dignité et respect

Nous respectons nos communautés et l'environnement

Nous protégeons notre entreprise

Support

# Renforcer nos communautés

## Que feriez-vous ?

Voici quelques scénarios auxquels vous pourriez être confrontés.



### SCÉNARIO 1

La description de votre poste ne comporte pas de responsabilités communautaires. Lorsque vous étiez au café local vêtu de votre uniforme, une personne a commencé à se plaindre auprès de vous au sujet du bruit qui provient du site. Que faites-vous ?

Vous devez écouter puis répondre poliment que vous rapporterez personnellement ses remarques. Assurez-vous de demander à la personne ses coordonnées. Informez-en rapidement votre responsable qui veillera à ce que BlueScope réponde par les voies appropriées et lui fasse un rapport.



### SCÉNARIO 2

Votre école locale entreprend des travaux de construction pour agrandir ses installations intérieures et son terrain de sport. Vous entendez que des informations sur les produits sidérurgiques sont recherchées. Ce n'est pas votre domaine. Devez-vous faire quelque chose ?

Oui, impliquez-vous et soutenez votre communauté locale en faisant savoir au représentant de BlueScope approprié que l'école a besoin d'aide. Si vous ne savez pas qui est la bonne personne, parlez-en à votre responsable.



#### Documents utiles

Cadre du renforcement de nos communautés locales  
Politique HSEC

Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

Nous traitons le personnel avec dignité et respect

Nous respectons nos communautés et l'environnement

Nous protégeons notre entreprise

Support

# Être proactif dans la protection de l'environnement

Chez BlueScope, nous respectons l'environnement. Nous attendons de vous que vous compreniez et preniez en considération les effets potentiels de votre travail sur l'environnement et que vous cherchiez des possibilités d'amélioration de notre empreinte écologique.

S'efforcer de minimiser l'impact que nous avons sur l'environnement signifie être proactif dans notre approche et effectuer des contrôles efficaces pour éliminer les dangers. Cela signifie également utiliser les ressources de manière efficace, prévenir la pollution et réduire l'impact environnemental de nos activités, produits et services.

## Suivre toutes les normes et procédures environnementales

Nous attendons de tous les employés, et de tous les tiers qui travaillent avec nous, qu'ils obéissent à toutes les exigences environnementales et se conforment à nos normes environnementales et aux procédures connexes. Rapporter rapidement tout incident ou risque écologique potentiel est également crucial.

## Aller plus loin

Nous vous encourageons à être proactif : à aller plus loin. Réfléchissez à la manière dont nous pourrions améliorer notre gestion environnementale. Faites des suggestions et lancez des discussions sur une gestion environnementale responsable. Laisser un héritage environnemental positif appartient à chacun de nous.

## Remédier au changement climatique

Nous nous sommes engagés à agir pour le climat et à intégrer la décarbonisation dans notre activité principale pour un avenir fort et durable. Nous attendons de tous nos employés qu'ils œuvrent ensemble pour contribuer à réduire notre impact sur les ressources partagées. Nous attendons également de vous que vous souteniez toute activité visant à réduire nos émissions de gaz à effet de serre et que vous soyez proactif dans la gestion de nos risques et opportunités climatiques.

### Choisir d'œuvrer pour ce qui est juste

#### Toujours

- ✓ Minimiser notre impact environnemental par une utilisation prudente et efficace des ressources dans toutes nos exploitations, produits et services.
- ✓ Prendre en compte les préoccupations de nos parties prenantes, partager les leçons apprises et encourager les pratiques qui optimisent les résultats environnementaux.
- ✓ Évaluer les impacts environnementaux, les risques, les contrôles et les performances d'un entrepreneur, d'un fournisseur ou d'un client avant de s'engager avec eux.

#### Jamais

- ✗ Agir d'une manière qui mette en danger l'environnement ou les communautés dans lesquelles sont situées nos activités.
- ✗ Accepter une exposition au risque des personnes et de l'environnement sans contrôles efficaces.
- ✗ Supposer qu'une autre personne signalera un risque environnemental.



#### Documents utiles

Politique HSEC

Normes HSE et procédures relatives

Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

Nous traitons le personnel avec dignité et respect

Nous respectons nos communautés et l'environnement

Nous protégeons notre entreprise

Support

# Être proactif dans la protection de l'environnement

Que feriez-vous ?

Voici quelques scénarios auxquels vous pourriez être confrontés.



## SCÉNARIO 1

**Vous avez des idées sur des moyens de réduire notre consommation d'électricité, mais ces idées sont un peu ambitieuses et peuvent entraîner des coûts élevés. Prenez-vous la peine de les partager avec votre responsable ?**

Absolument. Toute idée mérite d'être partagée, en particulier celles qui ont un impact positif sur notre empreinte écologique. Votre idée pourrait nous amener à améliorer durablement nos émissions de gaz à effet de serre et soutenir les objectifs de durabilité de BlueScope.



## SCÉNARIO 2

**Vous avez fait remarquer que ce serait un gain de temps si nous mettions tous nos déchets dans les mêmes conteneurs que ceux des déchets ordinaires qui vont à la décharge. Est-ce une bonne chose de faire cela ?**

Conformément à nos processus de gestion de l'exposition professionnelle et de l'environnement, nous devons toujours manipuler, transporter et éliminer les matières premières, les produits et les déchets de manière responsable et en toute sécurité. Cela signifie de tenir compte des déchets spécifiques en question, dans le but de minimiser notre impact sur les personnes et l'environnement.



### Documents utiles

Politique HSEC

Normes HSE et procédures relatives

Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

Nous traitons le personnel avec dignité et respect

Nous respectons nos communautés et l'environnement

Nous protégeons notre entreprise

Support

# Nous protégeons notre entreprise

## Sujets

- Une concurrence juste, éthique et légale
- Dire non à la corruption
- Être attentif lors de la nomination de tiers
- Agir dans l'intérêt de BlueScope
- Préserver la propriété intellectuelle de BlueScope
- Utiliser les informations confidentielles de manière légale et responsable
- Protéger nos actifs et tenir nos registres
- Utiliser la technologie de manière responsable
- Protéger les données personnelles
- Représenter BlueScope de la bonne manière



Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

Nous traitons le personnel avec dignité et respect

Nous respectons nos communautés et l'environnement

**Nous protégeons notre entreprise**

Support

# Une concurrence juste, éthique et légale

**Nous opérons toujours en respect de la loi. Nous pratiquons une concurrence loyale et soutenons des pratiques commerciales justes et raisonnables. Pourquoi ? Car la manière dont nous rivalisons est aussi importante que les résultats que nous obtenons. Nous soutenons l'intégrité de nos produits et services.**

Une violation des lois sur la concurrence (également connues sous le nom de lois antitrust) peut entraîner des conséquences importantes pour nos employés et BlueScope, notamment des amendes, une atteinte à la réputation et une peine d'emprisonnement.

## Jouer franc jeu et respecter les règles

Nous veillons à ce que notre comportement et nos décisions commerciales soient toujours conformes au droit de la concurrence et évitons même ce qui pourrait ressembler à une infraction. Nous pratiquons toujours une concurrence ouverte : nous menons une concurrence intense mais juste et gagnons les clients au mérite.

Nous agissons avec intégrité dans toutes nos relations avec les clients, les fournisseurs et les concurrents et nous nous concentrons sur notre objectif commercial légitime, qui est de rivaliser grâce à des produits alternatifs et d'augmenter les ventes. Nous assistons à toute formation requise et demandons conseil au service juridique ou au service d'éthique et de conformité si nous avons des doutes sur une situation quelconque et nous devons contacter le service juridique ou le service d'éthique et de conformité :

- si nous soupçonnons qu'un concurrent agit de manière non concurrentielle et cherche à établir un contact inapproprié ;
- avant d'échanger des informations sensibles sur la concurrence, directement ou indirectement, avec un concurrent (en dehors des accords normaux d'approvisionnement/acquisition avec les clients/fournisseurs) ;

- lors de l'examen de nouveaux accords de coopération avec un concurrent, y compris la production conjointe, le marketing conjoint en approvisionnement et la logistique partagée ;
- si une plainte est déposée au sujet de notre comportement concurrentiel ; ou
- si nous sommes contactés par un régulateur de la concurrence.

## Nos produits et services

Nous soutenons avec fierté nos produits et services. Lorsque nous nous collaborons avec des tiers, nous respectons toujours les normes de sécurité des produits et fournissons des garanties consommateurs ou les garanties requises. Nous ne faisons que des allégations précises et justifiables concernant nos produits et n'agissons jamais d'une manière qui pourrait être fautive ou trompeuse.

Nous travaillons toujours dans des conditions commerciales appropriées.

Nous évitons d'agir avec une sévérité qui va à l'encontre de la bonne conscience (également dénommé comportement déraisonnable).

## Choisir d'œuvrer pour ce qui est juste

### Toujours

- ✓ S'assurer que toutes les informations que vous fournissez, ou les déclarations que vous faites au sujet de nos produits et services, sont exactes et peuvent être justifiées.
- ✓ Agir de manière équitable et raisonnable dans toutes les relations d'affaires, y compris avec ceux qui ont moins de pouvoir de négociation.
- ✓ Veiller à ce que les valeurs de toute association industrielle dont nous sommes membres s'alignent sur Notre obligation et sur nos propres positions publiques.

### Jamais

- ✗ Communiquer des informations fausses ou inexactes au sujet de BlueScope, de nos produits ou de nos concurrents.
- ✗ Conclure, ou tenter de conclure, des accords ou des arrangements avec des concurrents sur la manière dont nous traitons, ou dont ils traitent, avec les consommateurs, fournisseurs ou autres.
- ✗ Chercher à influencer ou contrôler les prix de nos clients.



#### Documents utiles

Normes et directives relatives à la loi sur la concurrence de l'unité commerciale

Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

Nous traitons le personnel avec dignité et respect

Nous respectons nos communautés et l'environnement

Nous protégeons notre entreprise

Support

# Une concurrence juste, éthique et légale

Que feriez-vous ?

Voici quelques scénarios auxquels vous pourriez être confrontés.



## SCÉNARIO 1

Une ancienne collègue, qui travaille maintenant pour un concurrent, vous accoste lors d'une réunion sociale au sujet d'un appel d'offres pour lequel vous êtes tous les deux en concurrence. Elle souhaite organiser un entretien avec vous pour partager certaines informations sur les prix afin de s'assurer qu'aucune partie ne baisse ses prix trop bas. **Que faites-vous ?**

Vous ne devez pas vous prendre part à ce type de discussion, car elle pourrait conduire à un accord ou à une entente sur la fixation des prix. Cela est illégal et pourrait entraîner des conséquences importantes pour vous personnellement, ainsi que pour BlueScope. Vous devez signaler cette approche immédiatement à votre responsable et/à l'équipe juridique.



## SCÉNARIO 2

Vous avez vraiment envie de remporter un nouveau client. Vous êtes tenté de suggérer à un collègue que vous pourriez exagérer certaines des caractéristiques négatives du produit d'un concurrent pour faire paraître notre produit encore meilleur. **Serait-ce la bonne chose à faire ?**

Vous ne devez jamais faire de fausses déclarations ou des allégations trompeuses sur le produit d'un concurrent. Soutenez fièrement les caractéristiques et les avantages de nos produits et assurez-vous que ce que vous dites est exact et peut être justifié. Toute déclaration faite au sujet du produit d'un concurrent doit être factuelle, non exagérée et pleinement étayée par des preuves. Si vous n'êtes pas certain, vous devriez parler avec un membre de l'équipe juridique.



### Documents utiles

Normes et directives relatives à la loi sur la concurrence de l'unité commerciale

Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

Nous traitons le personnel avec dignité et respect

Nous respectons nos communautés et l'environnement

Nous protégeons notre entreprise

Support

# Dire non à la corruption

**Nous agissons avec intégrité dans tout ce que nous faisons. Chez BlueScope, nous disons non à la corruption sous toutes ses formes. Nous n'effectuons et ne recevons jamais de paiements inappropriés.**

Nous n'acceptons et n'offrons jamais de pots-de-vin chez BlueScope. On parle de pots-de-vin lorsqu'une personne se voit offrir un cadeau, un paiement, une récompense, un bakchich, une commission secrète ou une faveur personnelle en échange d'une action inappropriée ou pour influencer un résultat. Nous n'effectuons jamais de paiement, ou de paiement en nature, pour garantir ou influencer un résultat commercial ou une décision gouvernementale.

## Cadeaux et divertissements

Les cadeaux peuvent comprendre des biens et des services, des faveurs personnelles ou des offres d'hospitalité et de divertissement. Nous devons être prudents lorsque nous acceptons ou offrons des cadeaux et des divertissements. Cela ne signifie pas que nous ne pouvons jamais accepter ou donner un cadeau, mais cela signifie que nous devons être attentifs aux intentions qui le sous-tendent et savoir s'il est raisonnable, approprié ou potentiellement excessif. Nous ne devons jamais accepter ou donner de l'argent liquide, ou des équivalents tels que des cartes ou des chèques cadeaux.

Les divertissements et l'hospitalité doivent être d'une valeur raisonnable, adaptés à la relation et à l'occasion, légaux en vertu du droit local et conformes à nos politiques, y compris notre norme relative aux cadeaux et divertissements de l'unité commerciale. Ils ne doivent jamais influencer indûment une relation d'affaires de quelque manière que ce soit.

## Contributions politiques

Nous ne soutenons jamais un parti politique, un homme politique ou un candidat à une fonction officielle. Nous pouvons assister à des événements organisés par des partis politiques à des fins de briefing économique, ou pour discuter de sujets ayant une incidence sur BlueScope. Nous pouvons encourir des frais raisonnables lorsque nous assistons à de tels événements, conformément à notre norme sur les contributions politiques.

### Choisir d'œuvrer pour ce qui est juste

#### Toujours

- ✓ Signaler immédiatement à votre responsable si on vous (ou à l'un de nos partenaires commerciaux) demande, ou si vous vous sentez obligé, d'effectuer un paiement ou d'accorder un avantage qui est, ou pourrait être, inapproprié ou non légitimement dû.
- ✓ Tenir un registre des cadeaux, marques d'hospitalité ou divertissements donnés, acceptés, refusés ou retournés conformément à la norme de votre unité commerciale ou à d'autres lignes directrices.
- ✓ Veiller à ce que nos partenaires commerciaux comprennent nos attentes et s'y conforment.

#### Jamais

- ✗ Utiliser vos fonds personnels pour faciliter les activités de BlueScope.
- ✗ Accepter des cadeaux ou des marques d'hospitalité en échange d'un avantage, d'un service ou d'une information, réel(le) ou perçu(e).
- ✗ Donner ou accepter tout élément de valeur lors de négociations ou d'appels d'offres.
- ✗ Accepter des rabais ou des offres qui ne sont pas mis à la disposition de tous les employés de BlueScope.
- ✗ Accepter un voyage ou un logement gratuit ou parrainé par un tiers.



#### Documents utiles

Norme relative à la contribution politique  
Norme relative aux cadeaux et divertissements de l'unité commerciale ou autre directive d'affaires locale

Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

Nous traitons le personnel avec dignité et respect

Nous respectons nos communautés et l'environnement

Nous protégeons notre entreprise

Support

# Dire non à la corruption

## Que feriez-vous ?

Voici quelques scénarios auxquels vous pourriez être confrontés.



### SCÉNARIO 1

**Un fournisseur vous a offert des billets pour un événement sportif. Nous ne sommes pas actuellement en train de lancer un appel d'offres ou de négocier un contrat avec ce fournisseur. Que faites-vous ?**

En fonction de la valeur des billets, vous devrez peut-être en informer votre responsable et/ou obtenir son accord avant de les accepter. Vous devez vérifier les exigences spécifiques de votre unité commerciale pour accepter de telles invitations.



### SCÉNARIO 2

**Un fonctionnaire du gouvernement a demandé des frais supplémentaires pour examiner notre soumission d'offre. Il a déclaré qu'il s'agit d'un élément normal dans le déroulement des affaires et que, même si cela ne garantit pas notre réussite, cela peut aboutir à un meilleur résultat, car il dispose de plus de temps pour l'examiner en détail. Prenez-vous les dispositions nécessaires pour effectuer le paiement ?**

Non. Ce paiement serait considéré comme un pot-de-vin ou un paiement de facilitation et est interdit. La demande doit être refusée et le problème signalé à votre responsable immédiatement.



#### Documents utiles

Norme relative à la contribution politique  
Norme relative aux cadeaux et divertissements de l'unité commerciale ou autre directive d'affaires locale

Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

Nous traitons le personnel avec dignité et respect

Nous respectons nos communautés et l'environnement

Nous protégeons notre entreprise

Support

# Être attentif lors de la nomination de tiers

**Parfois, nous travaillons avec des tiers pour négocier des services, des contrats ou pour développer des opportunités commerciales pour BlueScope. Nous devons tous faire preuve de prudence lorsque nous nommons des tiers. Cela signifie d'effectuer des recherches pour s'assurer qu'ils agissent de manière éthique et honnête et qu'ils respectent nos valeurs et nos principes.**



## Documents utiles

- Code de conduite des fournisseurs
- Politique de diligence raisonnable à l'égard des parties externes
- Utilisation de la norme RDC
- Politique de l'unité commerciale relative au recours à des mandataires tiers
- Outil d'évaluation des représentants de l'unité commerciale

Toute tierce partie que nous engageons doit connaître notre façon de travailler et adhérer au présent code de conduite. Nous avons également un code de conduite des fournisseurs distinct qu'ils sont tenus de respecter.

Nommer le mauvais tiers pourrait nuire à la réputation de BlueScope ou nous exposer, ainsi que notre personnel, à des poursuites judiciaires ou à des sanctions gouvernementales. C'est pourquoi nous devons évaluer avec soin tous les tiers avec lesquels nous travaillons.

## Comment évaluer soigneusement des tiers ?

Nous évaluons leurs capacités, leur réputation et veillons à ce qu'ils adhèrent à Notre obligation, au présent code de conduite et au code de conduite des fournisseurs. Nous menons également un audit préalable approprié et exposons clairement nos attentes à leur égard avant de les nommer. Nous ne faisons appel à des tiers que lorsque BlueScope n'est pas en mesure d'effectuer le travail directement et qu'un besoin commercial légitime a été identifié.

### Choisir d'œuvrer pour ce qui est juste

#### Toujours

- ✓ Contrôler régulièrement les performances et la perception publique des tiers avec lesquels nous travaillons.
- ✓ Veiller à ce que les tiers acceptent de travailler conformément à Notre obligation, au présent code de conduite et au code de conduite des fournisseurs.

#### Jamais

- ✗ Engager un tiers sans l'évaluer soigneusement et sans recevoir les approbations requises.
- ✗ Permettre à un tiers de se comporter de manière illégale, contraire à l'éthique ou incorrecte en notre nom.

Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

Nous traitons le personnel avec dignité et respect

Nous respectons nos communautés et l'environnement

Nous protégeons notre entreprise

Support

# Être attentif lors de la nomination de tiers

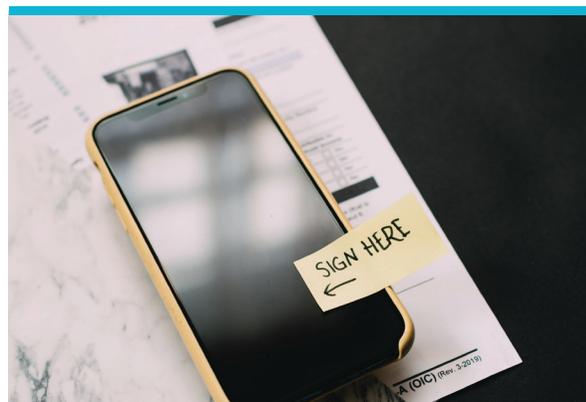
## Que feriez-vous ?

Voici quelques scénarios auxquels vous pourriez être confrontés.



### Documents utiles

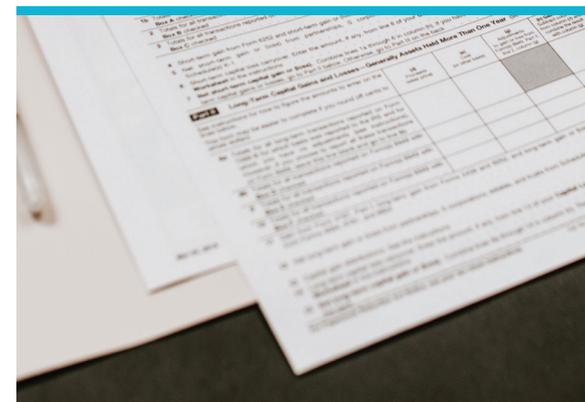
- Code de conduite des fournisseurs
- Politique de diligence raisonnable à l'égard des parties externes
- Utilisation de la norme RDC
- Politique de l'unité commerciale relative au recours à des mandataires tiers
- Outil d'évaluation des représentants de l'unité commerciale



### SCÉNARIO 1

**Vous travaillez au sein d'une équipe qui tente d'obtenir les autorisations gouvernementales pour BlueScope. Les autorités locales ont recommandé la nomination d'un représentant pour travailler avec eux. Le représentant a demandé des frais qui dépassent la norme commerciale locale. Devriez-vous engager le représentant ?**

Un audit préalable plus approfondi doit être mené pour s'assurer que les honoraires du représentant n'incluent pas un pot-de-vin ou un paiement de facilitation qui serait payable aux autorités locales. Vous devez discuter de la question avec vos équipes d'éthique et de conformité et juridique et vous assurer que toutes les approbations nécessaires sont obtenues avant de poursuivre.



### SCÉNARIO 2

**Vous envisagez de conclure un accord avec un mandataire local pour qu'il puisse promouvoir et recommander les produits BlueScope aux constructeurs. En retour, le mandataire recevra une commission sur tous les produits BlueScope vendus. Devriez-vous conclure cet accord ?**

Les accords avec des tiers impliquant le paiement d'une commission doivent être approuvés par le président et/ou le chef de l'exécutif de votre pays. Vous devez mener un audit préalable complet du mandataire proposé et demander conseil à vos équipes d'éthique et de conformité et juridique avant de poursuivre. Si l'arrangement est approuvé, vous devez mener un audit préalable normal (au moins tous les 12 mois) pour vous assurer qu'il est approprié pour nous de continuer à travailler avec ce mandataire.

Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

Nous traitons le personnel avec dignité et respect

Nous respectons nos communautés et l'environnement

Nous protégeons notre entreprise

Support

# Agir dans l'intérêt de BlueScope

**Nous ne permettons jamais que nos intérêts personnels, ou nos relations, interfèrent avec notre capacité à prendre des décisions commerciales dans l'intérêt de BlueScope. Un conflit d'intérêts peut survenir lorsque vos intérêts personnels, ou ceux d'un membre de votre famille, d'un ami ou d'un associé proche, sont susceptibles d'affecter votre jugement, votre objectivité ou votre impartialité au travail.**



## Documents utiles

Norme relative au conflit d'intérêts de l'unité commerciale ou autres directives locales pour les entreprises

Dans la mesure du possible, vous devez éviter une situation qui crée un conflit d'intérêts.

Parfois, il se peut que vous ne puissiez pas éviter un conflit d'intérêts ou que vous ne soyez pas sûr de l'existence d'un tel conflit. Parfois, les conflits d'intérêts peuvent être perçus plutôt que réels. La bonne nouvelle, c'est que, dans la plupart des cas, toutes les formes de conflits d'intérêts peuvent être résolues par une transparence rapide et complète avec votre responsable.

## Alors, à quoi pourrait ressembler un conflit d'intérêts ?

Voici quelques exemples non exhaustifs de conflits d'intérêts potentiels :

- être dans une position où vous pourriez influencer les conditions d'emploi d'un employé de BlueScope qui est un parent ou un ami proche ;
- avoir des intérêts personnels dans une entreprise (soit directement, soit par l'intermédiaire d'un parent ou d'un ami proche) qui fait des affaires ou est en concurrence avec BlueScope ;
- entreprendre un travail en dehors de BlueScope qui peut avoir un impact sur votre capacité à travailler efficacement dans votre rôle BlueScope ;
- utiliser votre poste à BlueScope, ou toute opportunité, propriété ou information de BlueScope, pour un gain personnel ou pour en faire bénéficier un membre de la famille, un ami ou un associé proche.

## Choisir d'œuvrer pour ce qui est juste

### Toujours

- ✓ Prendre toutes les mesures raisonnables pour éviter une situation qui crée un conflit d'intérêts perçu ou réel.
- ✓ En tant que responsable, documenter rapidement tout conflit d'intérêts qui survient au sein de votre équipe et déterminer la ligne de conduite la plus appropriée.

### Jamais

- ✗ Accepter tout rôle en dehors de BlueScope qui pourrait entrer en conflit avec votre devoir d'agir dans l'intérêt de BlueScope sans l'accord préalable de votre responsable.
- ✗ Accepter ou offrir des cadeaux ou des divertissements qui pourraient influencer, ou pourraient raisonnablement être perçus par d'autres comme influençant, votre capacité à prendre des décisions objectives.

Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

Nous traitons le personnel avec dignité et respect

Nous respectons nos communautés et l'environnement

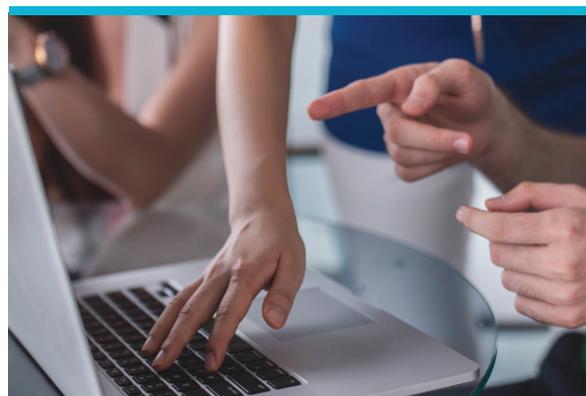
Nous protégeons notre entreprise

Support

# Agir dans l'intérêt de BlueScope

## Que feriez-vous ?

Voici quelques scénarios auxquels vous pourriez être confrontés.



### SCÉNARIO 1

**L'entreprise de votre partenaire répondra à un appel d'offres pour un contrat de maintenance BlueScope. Vous n'êtes en aucune façon impliqué dans l'appel d'offres, ni dans l'entreprise de votre partenaire. Devriez-vous en parler ?**

Oui, parce que cela crée un conflit d'intérêts apparent pour vous. Nous attendons de vous que vous soyez transparent en informant votre responsable dès que vous avez connaissance de l'intention de votre partenaire de participer à l'appel d'offres. L'entreprise de votre partenaire sera toujours considérée comme équitable. S'il réussit, BlueScope sera conscient de votre association avec lui et saura gérer sa relation avec lui en conséquence.



### SCÉNARIO 2

**Vous travaillez dans la vente. Un ancien collègue vous a demandé d'investir dans sa petite entreprise de construction domestique. Devriez-vous demander l'approbation de votre responsable avant d'effectuer cet investissement ?**

Oui. Il existe un risque que cet investissement entre en conflit avec votre devoir de toujours agir dans l'intérêt de BlueScope, car vous pouvez influencer ce que l'entreprise de construction (ou d'autres qui lui font concurrence) paie pour les produits de BlueScope. Même si ce n'est pas le cas, d'autres peuvent raisonnablement penser que vous êtes en mesure de donner un certain avantage à l'entreprise de votre ancien collègue. Votre responsable décidera s'il existe un moyen de gérer le conflit. S'il ne peut être géré efficacement, vous ne devez pas investir dans l'entreprise tant que vous travaillez chez BlueScope.



#### Documents utiles

Norme relative au conflit d'intérêts de l'unité commerciale ou autres directives locales pour les entreprises

Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

Nous traitons le personnel avec dignité et respect

Nous respectons nos communautés et l'environnement

Nous protégeons notre entreprise

Support

# Préserver la propriété intellectuelle de BlueScope

**La propriété intellectuelle de BlueScope peut comprendre de nombreux éléments : de nos idées, inventions, innovations, secrets commerciaux, informations confidentielles et autres données, à nos brevets, conceptions et marques déposées. Nous devons toujours protéger la propriété intellectuelle de BlueScope, en la mettant à l'abri de toute utilisation non autorisée.**



## Documents utiles

Politique relative à la propriété intellectuelle  
Politique relative à la gestion des registres

En travaillant avec BlueScope, vous aurez accès à la propriété intellectuelle de BlueScope. Nous attendons de vous que vous la préserviez pendant et après votre collaboration avec nous. Il n'est pas toujours évident de savoir si quelque chose est une propriété intellectuelle ou non. Vous pouvez vérifier en consultant notre politique relative à la propriété intellectuelle et en en discutant avec votre responsable.

## Quelques éléments importants à connaître sur la propriété intellectuelle

La propriété intellectuelle que vous avez développée, ou que vous avez aidé à développer, en travaillant pour BlueScope est la propriété de BlueScope. Une fois que vous avez fini de travailler avec BlueScope, vous ne devez jamais utiliser cette propriété intellectuelle. Vous ne pouvez jamais transférer, supprimer, retirer ou partager la propriété intellectuelle de BlueScope sans autorisation.

Parfois, nous devons fournir de la propriété intellectuelle à des tiers qui travaillent avec nous. Les autorisations appropriées doivent être obtenues avant que vous puissiez partager toute propriété intellectuelle avec un tiers.

Il est important que nous fassions preuve du même respect à l'égard de la propriété intellectuelle d'autrui, notamment de nos fournisseurs, entrepreneurs, clients et concurrents.

## Choisir d'œuvrer pour ce qui est juste

### Toujours

- ✓ Parler avec un membre de l'équipe juridique avant de partager ou de divulguer toute propriété intellectuelle de BlueScope ou toute autre information confidentielle avec une personne extérieure à BlueScope.
- ✓ Utiliser les contrats standard de BlueScope ou obtenir l'aide de l'équipe juridique s'il est nécessaire de s'écarter d'un contrat standard de BlueScope.

### Jamais

- ✗ Conserver des copies des documents BlueScope une fois que votre emploi chez BlueScope prend fin.

Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

Nous traitons le personnel avec dignité et respect

Nous respectons nos communautés et l'environnement

Nous protégeons notre entreprise

Support

# Préserver la propriété intellectuelle de BlueScope

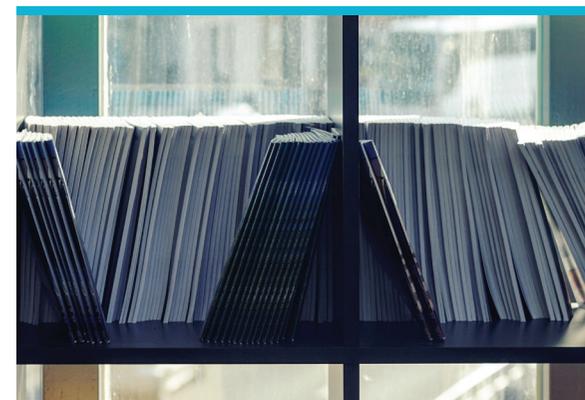
Que feriez-vous ?  
Voici quelques scénarios auxquels  
vous pourriez être confrontés.



## SCÉNARIO 1

**Vous avez un nouveau membre d'équipe qui a de l'expérience dans notre secteur. Vous voulez lui demander de partager des informations sur son expérience de travail avec des entreprises similaires. Pouvez-vous faire cela ?**

Vous ne pouvez lui demander de partager que les informations de ses précédents employeurs qui sont considérées comme étant de connaissance générale ou qui sont accessibles au public. Elle n'est pas autorisée à partager des informations confidentielles de ses précédents employeurs, telles que des secrets commerciaux ou d'autres éléments de propriété intellectuelle.



## SCÉNARIO 2

**Vous avez engagé une nouvelle entreprise de maintenance et elle a demandé à avoir accès à nos manuels d'utilisation. Ces informations ne sont généralement pas accessibles au public. Pouvez-vous leur fournir les manuels ?**

S'ils n'ont pas besoin d'avoir accès à des manuels de formation pour faire leur travail, alors ne leur fournissez pas ces manuels. S'ils en ont besoin, vérifiez que les conditions et modalités de leur contrat incluent l'obligation de garder les informations confidentielles. Vous devez également vous assurer que les manuels sont marqués « confidentiel » et rappeler à l'entrepreneur son obligation de les garder confidentiels. Dans certains cas, il peut être nécessaire d'obtenir un engagement de confidentialité distinct de la part de l'entrepreneur. En cas d'incertitude, adressez-vous à vos équipes locales d'approvisionnement et du service juridique.



### Documents utiles

Politique relative à la propriété intellectuelle  
Politique relative à la gestion des registres

Message du MD  
et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce  
approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes  
engagés pour  
la santé et la  
sécurité

Nous traitons  
le personnel  
avec dignité et  
respect

Nous  
respectons nos  
communautés et  
l'environnement

Nous protégeons  
notre entreprise

Support

# Utiliser les informations confidentielles de manière légale et responsable

Parfois, nous avons accès à des informations sur BlueScope, ou sur des tiers avec lesquels nous traitons, qui sont considérées comme des informations confidentielles. Nous avons le devoir d'utiliser ces informations de manière légale et responsable. Pourquoi ? Car si ces informations étaient rendues publiques, elles pourraient avoir un effet important sur le cours de nos actions ou sur le cours des actions d'une autre société.



## Documents utiles

Politique relative au négoce des titres

Nous encourageons nos employés à détenir des actions BlueScope et nous attendons d'eux qu'ils utilisent les informations confidentielles de manière légale et responsable.

Notre politique relative au négoce des titres définit la manière dont vous pouvez acheter ou vendre des actions BlueScope, y compris quand vous devez obtenir une autorisation préalable avant de le faire.

## Que feriez-vous ? Voici quelques scénarios auxquels vous pourriez être confrontés.



### SCÉNARIO 1

Vous avez entendu dire que BlueScope va bientôt acquérir une nouvelle entreprise. Vous ne savez pas laquelle ou pour quel prix ; cela n'a pas encore été annoncé. Vous souhaitez demander à votre partenaire d'acheter des actions BlueScope sur la base de ces informations. Si vous n'en donnez pas la raison, pouvez-vous le faire ?

Non, car cela peut constituer une information confidentielle. Si vous ou votre partenaire utilisez ces informations pour vendre ou acheter des actions BlueScope, cela entrera en conflit avec notre politique relative au négoce des titres et pourrait contrevenir aux lois sur le délit d'initié.

### Choisir d'œuvrer pour ce qui est juste

#### Toujours

- ✓ En discuter avec votre responsable si vous avez connaissance d'informations confidentielles qui ne sont pas nécessaires dans le cadre de votre fonction.
- ✓ S'assurer d'avoir lu et compris la politique relative au négoce des titres de BlueScope avant d'acheter ou de vendre des actions de BlueScope.



### SCÉNARIO 2

Vous avez lu en ligne que les actions BlueScope sont un excellent investissement à long terme, donc vous voulez acheter des actions BlueScope. Pouvez-vous le faire sur la base de ces informations ?

Les transactions basées sur des informations accessibles au public sont autorisées, mais vous devez vous conformer à la politique de BlueScope relative au négoce des titres. Si vous êtes une personne soumise à des restrictions, vous ne pouvez acheter des actions BlueScope que pendant une « fenêtre d'opérations boursières » et après avoir reçu l'approbation du secrétaire de l'entreprise.

#### Jamais

- ✗ Partager des informations sur BlueScope, ses partenaires, ses fournisseurs, ses clients et ses concurrents qui ne sont pas accessibles au public.
- ✗ Acheter, vendre ou négocier de toute autre manière les actions de BlueScope ou de toute autre entreprise si vous disposez d'informations confidentielles.
- ✗ Encourager quelqu'un d'autre à acheter, vendre ou négocier de toute autre manière les actions d'une entreprise sur la base d'informations confidentielles dont vous disposez.

## Qu'est-ce que le délit d'initié ?

Le délit d'initié est l'achat ou la vente d'actions d'une société cotée en bourse par une personne qui dispose d'informations confidentielles non publiques sur cette société, susceptibles d'influencer le cours de l'action. C'est contraire à la loi. Nous attendons de vous que vous n'utilisiez les informations de BlueScope que dans la mesure où elles sont nécessaires à l'accomplissement de votre travail.

Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

Nous traitons le personnel avec dignité et respect

Nous respectons nos communautés et l'environnement

Nous protégeons notre entreprise

Support

# Protéger nos actifs et tenir nos registres

**Nous protégeons les actifs, les ressources et les installations de BlueScope, et nous les traitons avec soin.**

Nous n'utilisons les actifs et les ressources qu'aux fins pour lesquelles ils ont été prévus, et selon les besoins de notre travail. Nous tenons des registres commerciaux complets, précis et dans les temps. Nous agissons dans le cadre des pouvoirs qui nous sont délégués et demandons l'approbation des paiements et des transactions.

## Actifs et ressources

Nous prenons toutes les précautions nécessaires pour protéger nos actifs et nos ressources, y compris les biens physiques et non physiques tels que les équipements, les stocks, la technologie, l'argent, les données et les informations confidentielles.

## Informations confidentielles

Les informations confidentielles constituent un actif de BlueScope. Par information confidentielle, on entend toute information qui n'est pas généralement accessible au public. Cela signifie ce qui suit :

- nous n'utilisons les informations confidentielles que dans la mesure nécessaire à l'accomplissement de notre travail et nous ne les partageons qu'avec les employés qui doivent également en avoir connaissance ;
- nous ne divulguons pas d'informations confidentielles en externe sans avoir obtenu au préalable l'autorisation de le faire ;

- lorsque nous partageons des informations confidentielles avec un tiers, nous veillons à ce que des obligations de confidentialité appropriées soient mises en place.

## Tenir des registres commerciaux précis

Nous tenons des registres complets, précis, dans les temps et vérifiables de toutes les transactions financières conformément aux exigences réglementaires propres à chaque pays et aux principes comptables généralement acceptés. Cela signifie ce qui suit :

- nous suivons tous les contrôles et processus financiers conçus pour minimiser les risques et protéger BlueScope contre la fraude et les pertes ;
- nous nous assurons que tous les registres BlueScope, y compris les registres financiers, de ressources humaines, de paie et environnementaux sont exacts et sont gérés conformément à notre politique relative à la gestion des registres ;
- nous respectons tous les contrôles internes et les normes comptables ;
- nous nous assurons que toutes les dépenses que nous engageons, ou que nous approuvons, ont un but commercial légitime.

## Choisir d'œuvrer pour ce qui est juste

### Toujours

- ✓ Protéger les actifs de BlueScope contre les gâchis et les dommages.
- ✓ Empêcher le personnel non autorisé d'accéder à nos installations ou à nos actifs.
- ✓ Conserver les informations confidentielles en lieu sûr lorsque vous n'êtes pas à votre poste de travail.

### Jamais

- ✗ Se livrer à la fraude, au détournement ou à l'utilisation abusive des actifs et des ressources de BlueScope.
- ✗ Retirer tout actif de l'entreprise de votre lieu de travail sans autorisation préalable.
- ✗ Vendre, prêter, donner ou utiliser la propriété de BlueScope sans l'approbation de votre responsable.
- ✗ Laisser votre ordinateur déverrouillé lorsque vous vous éloignez de votre poste de travail.
- ✗ Accéder aux informations confidentielles de BlueScope dans des lieux publics, où elles peuvent être consultées par d'autres personnes.



### Documents utiles

Cadre de gouvernance financière  
Délégation de pouvoirs aux entreprises  
Délégation de pouvoirs de l'unité commerciale  
Politique relative aux cartes de crédit de l'entreprise  
Politique relative à la gestion des registres

Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

Nous traitons le personnel avec dignité et respect

Nous respectons nos communautés et l'environnement

Nous protégeons notre entreprise

Support

# Protéger nos actifs et tenir nos registres

## Que feriez-vous ?

Voici quelques scénarios auxquels vous pourriez être confrontés.



### SCÉNARIO 1

**Vous remarquez sur votre site des chutes d'acier qui ne peuvent être vendues à aucun de nos clients. Les ramenez-vous à la maison pour répondre à vos propres besoins ?**

Non. Vous devez en parler avec votre responsable et obtenir son approbation avant d'emmener tout actif BlueScope en dehors du site pour un usage personnel. Même s'ils semblent être destinés au rebut, le fait de prendre les biens de BlueScope peut être assimilé à un vol.



### SCÉNARIO 2

**Vous utilisez votre carte de crédit d'entreprise pour payer votre logement lors de vos déplacements professionnels. Vous décidez de prolonger le voyage d'un jour ; c'est un jour de congé personnel. Présentez-vous la demande pour le logement pendant toute la durée du séjour comme une dépense professionnelle ?**

Non. Les cartes de crédit d'entreprise ne peuvent pas être utilisées à des fins personnelles. Vous ne devez présenter des demandes pour des dépenses qui ont un but commercial légitime.



#### Documents utiles

- Cadre de gouvernance financière
- Délégation de pouvoirs aux entreprises
- Délégation de pouvoirs de l'unité commerciale
- Politique relative aux cartes de crédit de l'entreprise
- Politique relative à la gestion des registres

Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

Nous traitons le personnel avec dignité et respect

Nous respectons nos communautés et l'environnement

**Nous protégeons notre entreprise**

Support

# Utiliser la technologie de manière responsable

**Nous attendons des employés, des entrepreneurs et des autres personnes travaillant avec nous qu'ils protègent notre technologie et l'utilisent de manière appropriée, qu'ils travaillent sur nos sites ou à distance. Une utilisation inappropriée de notre technologie, de nos systèmes ou de nos données peut exposer BlueScope à des risques commerciaux et de réputation, y compris les virus, les failles de sécurité et le vol ou la perte de biens.**



## Documents utiles

Politique relative à la sécurité de l'information  
Normes de confidentialité de l'unité commerciale sous les législations locales

Nous sommes tous responsables de la sauvegarde de toute technologie BlueScope et des données que nous pouvons utiliser. Nous interdisons l'utilisation de la technologie de BlueScope pour accéder à du matériel inapproprié, quel qu'en soit le format ou quel que soit le contexte. Nous attendons également que vous n'acceptiez que les informations électroniques provenant de sources fiables.

## Utilisation personnelle de la technologie

Nous autorisons une utilisation personnelle limitée de la technologie BlueScope ou de ses ressources si elle :

- ne concerne pas des activités commerciales extérieures ;
- n'entraîne pas de coûts indus pour BlueScope ; ou
- n'interfère pas avec les activités de BlueScope ou vos responsabilités et performances au sein de BlueScope.

## Matériel inapproprié

Nous définissons le matériel inapproprié comme un contenu qui :

- est pornographique ou sexuellement explicite ;
- fait l'apologie de la violence, de la haine, du racisme ou de l'intolérance envers les autres ;
- est illégal, obscène, offensant ou abusif ; ou
- est préjudiciable à BlueScope si elle est publiée dans le domaine public.

Pour garantir que notre technologie et nos données sont utilisées de manière responsable et légale, nous pouvons surveiller l'utilisation de nos actifs technologiques par les employés et les entrepreneurs.

## Choisir d'œuvrer pour ce qui est juste

### Toujours

- ✓ Utiliser la technologie à des fins qui sont autorisées et raisonnables.
- ✓ Protéger les données et les appareils de BlueScope contre le vol et maintenir la confidentialité de vos mots de passe.
- ✓ Signaler rapidement tout accès non autorisé ou toute tentative d'accès à la technologie ou aux données de BlueScope à votre responsable et par courriel à [BlueScopeCyberSecurityTeam@bluescope.com](mailto:BlueScopeCyberSecurityTeam@bluescope.com)
- ✓ Protéger la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité de toutes les informations de nos partenaires commerciaux.

### Jamais

- ✗ Télécharger ou installer des logiciels ou du matériel sans licence ou non autorisés.
- ✗ Partager vos mots de passe pour les systèmes BlueScope avec d'autres personnes.
- ✗ Permettre à une autre personne de se connecter et de faire fonctionner les systèmes de BlueScope en utilisant vos identifiants.

Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

Nous traitons le personnel avec dignité et respect

Nous respectons nos communautés et l'environnement

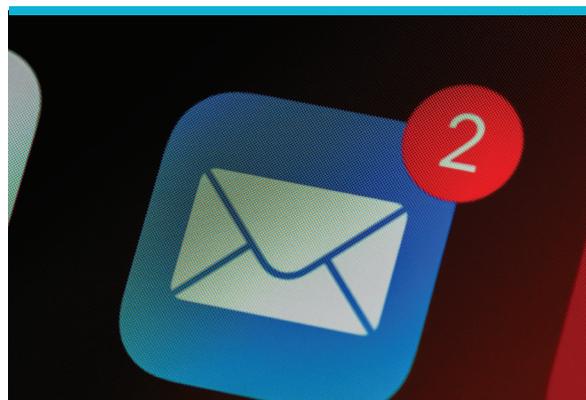
Nous protégeons notre entreprise

Support

# Utiliser la technologie de manière responsable

## Que feriez-vous ?

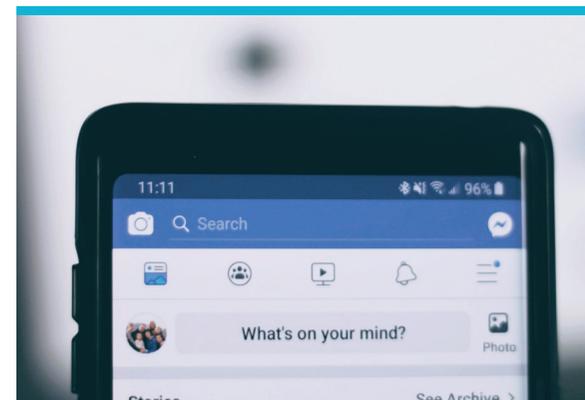
Voici quelques scénarios auxquels vous pourriez être confrontés.



### SCÉNARIO 1

**Vous recevez un courriel qui paraît suspect même s'il semble avoir été envoyé depuis une autre adresse courriel BlueScope. Que faites-vous ?**

N'ouvrez aucune pièce jointe dans le courriel, car il se peut qu'il ne provienne pas d'une source fiable. Faites suivre le courriel à [BlueScopeCyberSecurityTeam@bluescope.com](mailto:BlueScopeCyberSecurityTeam@bluescope.com) pour examen.



### SCÉNARIO 2

**Vous remarquez qu'un collègue passe beaucoup de temps en ligne au travail pour des intérêts personnels, notamment pour partager des photos et commenter sur d'autres. Que faites-vous ?**

Une utilisation personnelle limitée de la technologie au travail est autorisée à BlueScope. Toutefois, si le contenu vous met mal à l'aise ou s'il nuit à la capacité de la personne à faire son travail, vous devez en parler avec elle. Si vous êtes toujours incertain, vous pouvez également en parler à votre responsable ou le signaler conformément à notre politique relative à S'exprimer.



#### Documents utiles

Politique relative à la sécurité de l'information

Normes de confidentialité de l'unité commerciale sous les législations locales

Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

Nous traitons le personnel avec dignité et respect

Nous respectons nos communautés et l'environnement

Nous protégeons notre entreprise

Support

# Protéger les données personnelles

**Nous protégeons la vie privée de nos employés et de nos clients en traitant leurs informations personnelles de manière responsable, légale et respectueuse.**

Chez BlueScope, nous respectons les informations personnelles d'autrui et les protégeons contre toute utilisation abusive, perte, et contre tout accès ou toute divulgation non autorisés.

## Collecte des informations personnelles

Nous ne recueillons des informations personnelles (informations qui pourraient permettre l'identification d'un individu) que lorsque cela est nécessaire pour mener nos activités, et avec le consentement de l'individu. Nous prenons toujours des mesures pour nous assurer que les informations personnelles que nous détenons sont exactes et à jour. Nous n'utilisons jamais les informations personnelles à d'autres fins que celles pour lesquelles nous les avons recueillies.

## Confidentialité et gestion des registres

Lorsque nous recueillons des informations personnelles au nom de BlueScope, nous devons informer la personne dont les informations sont recueillies de notre politique de confidentialité. Cette politique définit comment et pourquoi les informations sont collectées et fournit aux individus des informations sur la manière dont ils peuvent accéder à leurs informations personnelles dans certaines circonstances. Toutes les informations personnelles doivent être détruites ou dépersonnalisées de manière sûre dès qu'elles ne sont plus nécessaires aux fins pour lesquelles elles ont été collectées.

### Choisir d'œuvrer pour ce qui est juste

#### Toujours

- ✓ Vérifier les exigences légales relatives à la collecte, l'utilisation, la conservation et le stockage des informations personnelles dans votre juridiction locale. Parlez avec vos équipes d'éthique et de conformité et juridique si vous êtes incertain.
- ✓ Signaler immédiatement toute divulgation non autorisée, réelle ou suspectée, de données personnelles à votre responsable et au représentant du service d'éthique et de conformité.

#### Jamais

- ✗ Accéder à des informations personnelles ou les partager au sein de BlueScope sans qu'une entreprise l'exige.
- ✗ Stocker les informations personnelles des clients, des employés, des entrepreneurs ou des tiers sans leur consentement.



#### Documents utiles

Politique de confidentialité de l'unité commerciale  
Politique relative à la sécurité de l'information  
Politique relative à la gestion des registres

Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

Nous traitons le personnel avec dignité et respect

Nous respectons nos communautés et l'environnement

Nous protégeons notre entreprise

Support

# Protéger les données personnelles

Que feriez-vous ?

Voici quelques scénarios auxquels vous pourriez être confrontés.



## SCÉNARIO 1

**Vous disposez des informations personnelles d'un client qui ne sont plus nécessaires. Pouvez-vous stocker ces informations en partant du principe qu'elles pourraient être utiles à BlueScope à l'avenir ?**

Non. Pour garantir que les informations personnelles ne soient utilisées qu'aux fins pour lesquelles elles ont été obtenues, et pour les protéger contre toute utilisation abusive, ces informations doivent être détruites ou dépersonnalisées dès qu'elles ne sont plus nécessaires aux fins pour lesquelles elles ont été collectées.



## SCÉNARIO 2

**Vous répondez à un appel professionnel sur le téléphone fixe de votre collègue. Ils vous disent qu'ils ont déjà eu une conversation avec lui, mais qu'ils ont oublié de prendre son numéro de téléphone portable et son adresse électronique. Leur transmettez-vous ces informations ?**

Non, vous ne devriez pas. Ces informations personnelles doivent être considérées comme étant confidentielles. Vous devez dire à la personne que vous allez prendre ses coordonnées et demander à votre collègue de la rappeler.



### Documents utiles

Politique de confidentialité de l'unité commerciale  
Politique relative à la sécurité de l'information  
Politique relative à la gestion des registres

Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

Nous traitons le personnel avec dignité et respect

Nous respectons nos communautés et l'environnement

Nous protégeons notre entreprise

Support

# Représenter BlueScope de la bonne manière

**Nous sommes fiers de BlueScope et apprécions les occasions de représenter la société à l'extérieur. Il existe des protocoles qui nous aident à représenter BlueScope de la bonne manière lorsque nous interagissons avec les investisseurs, les médias, les gouvernements ou lorsque nous faisons des commentaires publiquement. Cela inclut également l'utilisation des réseaux sociaux, la prise de parole lors de conférences ou la participation à une réunion externe au nom de BlueScope.**



## Documents utiles

Politique relative à l'information continue  
Politique relative aux réseaux sociaux

## Représenter BlueScope

En tant qu'employé, ou entrepreneur, chez BlueScope, vous êtes un représentant de l'entreprise. En tant que société cotée en bourse, nous sommes tenus de divulguer des informations opportunes, précises et complètes afin que les investisseurs, et le public de manière générale, puissent prendre des décisions en connaissance de cause.

Ainsi, pour protéger BlueScope et la représenter correctement, nous devons veiller à ce que toutes les informations soient exactes et non trompeuses. Pour l'essentiel, vous devez contacter les Affaires commerciales ou les Relations avec les investisseurs dans les circonstances suivantes :

- avant d'avoir le moindre contact avec les analystes et la communauté des investisseurs ;
- pour toutes les visites de sites par les investisseurs et les analystes ;
- avant de prendre contact avec les médias, ou pour toutes les demandes ou requêtes des médias (en général, cela ne s'applique pas aux contacts avec les médias au niveau du produit) ;
- avant une prise de parole publique ou une présentation à une conférence, si l'activité est susceptible d'avoir un impact sur la perception de BlueScope au niveau du groupe ;

- pour toutes les demandes d'information émanant de représentants du gouvernement ou de ministres.

En cas du moindre doute, veuillez parler aux Relations avec les investisseurs ou aux Affaires commerciales.

## Utiliser les réseaux sociaux

Nous encourageons l'utilisation des réseaux sociaux lorsque nos personnels les utilisent de la bonne manière, avec discernement et bon sens.

Nous attendons de vous que vous fassiez toujours preuve de prudence lorsque vous utilisez les réseaux sociaux, même à titre personnel. Abstenez-vous de faire des déclarations trompeuses ou de partager des opinions personnelles qui sont en contradiction avec Notre objectif et Notre obligation.

Même lorsque vous ne faites pas directement référence à BlueScope, sur la base de votre profil, de vos commentaires ou de vos messages sur les réseaux sociaux, vous pouvez être considéré comme un représentant de BlueScope. Toute utilisation inappropriée des réseaux sociaux qui porte atteinte à la réputation de BlueScope, y compris les messages personnels sur les réseaux sociaux ou réseaux professionnels, les sites de partage de vidéos et de photos et les forums, est inacceptable.

## Choisir d'œuvrer pour ce qui est juste

### Toujours

- ✓ Agir de manière responsable lorsque vous représentez BlueScope.
- ✓ S'identifier comme un représentant BlueScope si vous faites référence à l'un de nos employés, produits, services, concurrents, clients ou fournisseurs.
- ✓ S'assurer que tout contenu que vous publiez est factuel et n'a pas le potentiel d'avoir une incidence négative sur BlueScope, notre personnel, nos clients ou nos partenaires commerciaux.
- ✓ Discuter des demandes d'information des représentants gouvernementaux ou ministériels avec votre équipe locale des Affaires extérieures ou des Affaires commerciales (et transmettre les questions susceptibles d'avoir un impact sur BlueScope au niveau du groupe aux Affaires commerciales du groupe).

### Jamais

- ✗ Divulguer ou discuter des informations sur BlueScope qui ne sont pas accessibles au public.
- ✗ Discuter avec des analystes et la communauté des investisseurs sans l'approbation du vice-président chargé des relations avec les investisseurs.
- ✗ Commenter les rumeurs ou les spéculations du marché ou des médias.

Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

Nous traitons le personnel avec dignité et respect

Nous respectons nos communautés et l'environnement

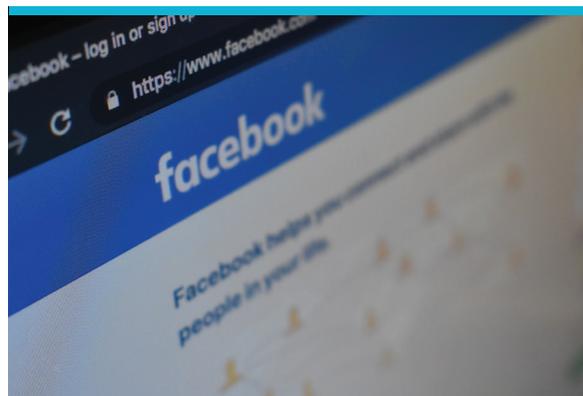
Nous protégeons notre entreprise

Support

# Représenter BlueScope de la bonne manière

## Que feriez-vous ?

Voici quelques scénarios auxquels vous pourriez être confrontés.



### SCÉNARIO 1

**Vous avez plusieurs comptes de réseaux sociaux, et certains sont sous un pseudonyme (pas votre vrai nom). Y a-t-il des restrictions à l'utilisation de ces comptes ?**

Nous attendons de vous que vous soyez respectueux et honnête dans toutes vos activités sur les médias sociaux. Cela inclut tous les comptes que vous détenez, même sous un pseudonyme. En effet, tous vos comptes sur les réseaux sociaux peuvent être liés à vous et à votre poste au sein de BlueScope.



### SCÉNARIO 2

**On vous demande de prendre la parole lors d'un événement de la communauté locale que BlueScope parraine. Vous savez que les médias locaux seront présents et qu'ils pourraient vous demander de commenter les résultats financiers de BlueScope ou l'emploi dans la région. Parlez-vous aux médias ?**

Avant de parler aux médias, vous devez d'abord contacter les Affaires commerciales pour vous assurer que vous représentez BlueScope de la bonne manière. Il est important que ce que vous dites soit cohérent avec notre position sur ces questions.



#### Documents utiles

Politique relative à l'information continue  
Politique relative aux réseaux sociaux

Message du MD  
et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce  
approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes  
engagés pour  
la santé et la  
sécurité

Nous traitons  
le personnel  
avec dignité et  
respect

Nous  
respectons nos  
communautés et  
l'environnement

Nous protégeons  
notre entreprise

Support

# À qui pouvez-vous vous adresser pour obtenir un support ?

**Si vous n'êtes pas sûr d'une quelconque disposition du présent code de conduite ou si vous souhaitez obtenir des conseils supplémentaires avant de prendre une décision, les options suivantes s'offrent à vous.**

- Parlez avec votre responsable
- Parlez avec le représentant de votre équipe locale du personnel
- Contactez votre équipe juridique locale
- Contactez votre représentant d'éthique et de conformité local
- Envoyez un courriel à [ethics@bluescope.com](mailto:ethics@bluescope.com)
- Pour vous exprimer, contactez la ligne de BlueScope gérée en externe à [www.bluescopesteelconducthotline.com](http://www.bluescopesteelconducthotline.com)

## ou par téléphone

Australie - 1800 052 122  
Chine - 400 963 6886  
Inde - 000 8000 402 729  
Indonésie - 001 803 61 001  
Malaisie - 1 800 81 6577  
Mexique - 01 800 123 9589  
Nouvelle-Zélande - 0800 563 465  
Singapour - 800 6167 065  
Thaïlande - 0018 0061 12804  
USA - 1 855 212 2675  
Vietnam - 613 9667 3613 (appel payant)

## Une assistance supplémentaire est disponible

Des services de support, comprenant les Programmes d'Assistance aux Employés (EAP) sont disponibles, gratuits, pour tous les employés de BlueScope et leur famille proche. Via ces services, vous pouvez accéder à des conseils professionnels pour vous aider à affronter les problèmes difficiles de la vie. Référez-vous à votre équipe locale pour plus d'informations.

Message du MD et CEO

Notre objectif

Notre obligation

Est-ce approprié ?  
Test rapide

S'exprimer

Nous sommes engagés pour la santé et la sécurité

Nous traitons le personnel avec dignité et respect

Nous respectons nos communautés et l'environnement

Nous protégeons notre entreprise

Support



**BlueScope**

---

**Code de conduite**

V01 Décembre 2020