

# Supplier Code of Conduct (จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ)



Code of Conduct (หลักจรรยาบรรณ) ฉบับนี้จะเป็นตัวกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับผู้จัดหาของ BlueScope เราคาดหวังให้ผู้จัดหาของเราปฏิบัติตามความคาดหวังในหลักจรรยาบรรณนี้และส่งต่อความคาดหวังเหล่านี้ไปยังผู้จัดหาของตนเอง เพื่อให้มีการสื่อสารความคาดหวังไปตลอดห่วงโซ่อุปทาน

## วัตถุประสงค์ของเรา

เราสร้างสรรคและสร้างแรงบันดาลใจให้เกิดโซลูชันอัจฉริยะในอุตสาหกรรมเหล็ก เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนของเราในอนาคต

ที่ BlueScope เรามีความรับผิดชอบต่อกันและกัน ต่อครอบครัว ต่อลูกค้า ต่อผู้ถือหุ้น และต่อชุมชนในวงกว้าง เพื่อที่จะสร้างธุรกิจอันยั่งยืนที่มีส่วนร่วมในการปกป้องอนาคตของเรา

เราตระหนักดีว่าการที่เราจะทำได้ที่ดีที่สุดนั้นจำเป็นต้องพึ่งพาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าธุรกิจของเราทั้งในระดับโลกและระดับท้องถิ่น คู่ค้าธุรกิจของเราเป็นทรัพยากรที่สำคัญสำหรับธุรกิจของเรา และเราตระหนักดีว่าความสำเร็จของเราเป็นข้อเสนอร่วมกัน

## Our Bond (พันธสัญญาของเรา) และ Code of Conduct (หลักจรรยาบรรณ) ของเรา

ที่ BlueScope เรามี "Our Bond" (พันธสัญญาของเรา) เป็นเครื่องหมายนำทาง ซึ่งเป็นการแสดงออกอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรถึงค่านิยมและหลักการของเรา ทั้งยังสะท้อนให้เห็นความสำคัญของลูกค้า ผู้จัดหา บุคลากรของเรา ผู้ถือหุ้นของเรา และชุมชนที่เราดำเนินงานอยู่อีกด้วย Our Bond (พันธสัญญาของเรา) และ Code of Conduct (หลักจรรยาบรรณ) ของเรา (วิธีการทำงานของเรา) เป็นแนวทางให้กับการกระทำและการตัดสินใจของเราและสนับสนุนให้เราเลือกทำในสิ่งที่ถูกต้อง

## กรอบการจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบของเรา

BlueScope มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามแนวทางการจัดซื้อจัดหาอย่างยั่งยืน โดยการแสวงหาผลิตภัณฑ์และบริการที่ผลิตขึ้นอย่างมีความรับผิดชอบ และสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในระยะยาวสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด เราเป็นพันธมิตรกับธุรกิจที่มีค่านิยมเดียวกันกับเรา

นโยบายการจัดซื้อจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบของเราเป็นตัวกำหนดความมุ่งมั่นของเราต่อวิธีปฏิบัติในการจัดหาอย่างยั่งยืน และกรอบการจัดซื้อจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบของเราให้รายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางของเราในการดึงดูดคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานของเราและหลักการที่เราขอรับและคาดหวังให้ผู้จัดหาของเราปฏิบัติตาม เป้าหมายของเราคือเพื่อให้มั่นใจว่าหลักการด้านความยั่งยืนจะฝังอยู่ภายในกระบวนการจัดซื้อจัดหาของเรา ซึ่งรวมถึงการคัดเลือกคู่ค้าธุรกิจ การตรวจสอบประสิทธิภาพ และความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง

นโยบายการจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบของเรามีอยู่ในเว็บไซต์ของบริษัท BlueScope และกรอบการจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบของเราสามารถดูได้ในภาคผนวก 1 ของหลักจรรยาบรรณนี้



## การประยุกต์ใช้ Supplier Code of Conduct (หลักจรรยาบรรณของผู้จัดหา)

หลักจรรยาบรรณนี้ใช้กับผู้จัดหาและผู้รับจ้างทั้งหมดของ BlueScope รวมถึงผู้รับจ้างช่วงของผู้จัดหาและผู้รับจ้างด้วย หลักจรรยาบรรณนี้ใช้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคน<sup>1</sup> รวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียงผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานทุกเพศทุกวัย และกับทั้งผู้ปฏิบัติงานในท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานที่เป็นแรงงานข้ามชาติ

คู่ค้าธุรกิจจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้เสมอ หากมีกรณีที่กฎหมายมีความเข้มงวดน้อยกว่าหลักจรรยาบรรณนี้ ผู้จัดหาจะต้องปฏิบัติตามความคาดหวังในหลักจรรยาบรรณนี้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของพันธสัญญาทางธุรกิจของ BlueScope ในการจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบ

## ความคาดหวังของเราที่มีต่อคู่ค้าธุรกิจ

เราจะสื่อสารหลักการและความคาดหวังของเรากับคู่ค้าธุรกิจและตรวจสอบเป็นระยะในเรื่องของการปฏิบัติตามอย่างสอดคล้องกับแนวทางของเราในการจัดซื้อจัดหาอย่างรับผิดชอบ เรากำหนดให้คู่ค้าธุรกิจที่มีอยู่และคู่ค้าธุรกิจรายใหม่ ๆ ของเราดำเนินการดังนี้:

- แสดงให้เห็นว่าแนวทางที่ตนใช้ในการดำเนินงานสอดคล้องกับความคาดหวังของ BlueScope และปฏิบัติตามคำแนะนำโดยละเอียดใน Supplier Code of Conduct (หลักจรรยาบรรณของผู้จัดหา)

<sup>1</sup> ตลอดทั้งเอกสารนี้ 'ผู้ปฏิบัติงาน' หมายถึงผู้ปฏิบัติงานรายใดก็ตามที่จัดหาบริการให้บริษัท ไม่ว่าจะได้รับการจ้างงานมาโดยตรงหรือผ่านผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงก็ตาม

## Supplier Code of Conduct (จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ)

- ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามSupplier Code of Conduct (หลักจรรยาบรรณของผู้จัดหา)ฉบับนี้ และสื่อสารให้ BlueScope ทราบปัญหาหรือความท้าทายในการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทานของตน
- ปฏิบัติตามกระบวนการของ BlueScope ที่ต้องการประเมินการปฏิบัติตามSupplier Code of Conduct (หลักจรรยาบรรณของผู้จัดหา)ฉบับนี้ ซึ่งรวมถึงการตอบสนองต่อคำขอข้อมูลและอาจรวมถึงการเยี่ยมชมไซต์ การประเมินออนไลน์ การตรวจสอบโดยบุคคลที่สาม และแผนการดำเนินการแก้ไข

เมื่อจะประเมินประสิทธิภาพของแนวทางของคู่ค้าธุรกิจในการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ที่มีการระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณนี้ เราจะพิจารณาขนาดของคู่ค้าธุรกิจ ความเสี่ยงในประเทศ (ความเสี่ยงโดยธรรมชาติเมื่อพิจารณาตามบริบทการดำเนินงานของคู่ค้าธุรกิจ) กิจกรรมทางธุรกิจ และลักษณะความสัมพันธ์ของเรากับคู่ค้าธุรกิจ ความคาดหวังของเราคือคู่ค้าธุรกิจมีกระบวนการที่เพียงพอในการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและห่วงโซ่อุปทานของตน

แม้ว่าเราจะไม่ยินยอมให้มีการฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณของเราอย่างร้ายแรง แต่สิ่งสำคัญที่ต้องทราบก็คือ เราจะไม่ทอดทิ้งคู่ค้าธุรกิจที่แสดงความพยายามอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เป้าหมายแรกของเราคือเพื่อให้มั่นใจว่าปัญหาความยากลำบากดังกล่าวจะได้รับการจัดการและแก้ไขเยียวยา และมีการวางแนวทางปฏิบัติเพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำ หากเราเชื่อในเวลานั้นว่าคู่ค้าธุรกิจมีทั้งความมุ่งมั่นและความสามารถในการหลีกเลี่ยงการเกิดขึ้นซ้ำ เราก็มักจะทำงานร่วมกับคู่ค้าธุรกิจต่อไปจนกว่า และเว้นแต่ว่าจะเกิดการซ้ำ การไม่ปฏิบัติตามหลักการและความคาดหวังของเราอย่างต่อเนื่องตามที่เราได้สื่อสารให้ผู้จัดหาได้ทราบแล้วอาจส่งผลให้ BlueScope ยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

หากมีคำถามใดก็ตามเกี่ยวกับ Code of Conduct (หลักจรรยาบรรณ) ผู้จัดหาควรติดต่อตัวแทนฝ่ายจัดหาของ BlueScope

## การจัดทำSupplier Code of Conduct (หลักจรรยาบรรณของผู้จัดหา)

Supplier Code of Conduct (หลักจรรยาบรรณของผู้จัดหา)ของเราได้รับการจัดทำขึ้นโดยอาศัยแหล่งข้อมูลเนื้อหาภายในและได้รับการสนับสนุนโดยการวิจัยและการเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐานของโครงสร้างการกำกับดูแลในระดับสากล วิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดในอุตสาหกรรม โปรแกรมการประเมินระดับโลก และเพื่อนร่วมงานและพันธมิตรห่วงโซ่อุปทานของเรา

หลักจรรยาบรรณอยู่บนพื้นฐานของเสาหลักที่เป็นแนวทาง 5 ประการดังต่อไปนี้:

- A. จริยธรรมทางธุรกิจ
- B. แรงงานและสิทธิมนุษยชน
- C. สุขภาพและความปลอดภัย
- D. สิ่งแวดล้อม
- E. ชุมชน

คำแนะนำ มาตรฐาน และความคิดริเริ่มดังต่อไปนี้ได้รับการพิจารณาและรวมเข้ากับการจัดทำหลักจรรยาบรรณฉบับนี้:

- Ethical Trading Initiative's (ETI) Base Code
- หลักการที่เป็นแนวทาง 10 ข้อของ United Nations Global Compact's (UNGC)
- หลักการของปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Universal Declaration of Human Rights (UDHR))
- หลักปฏิบัติของ Responsible Business Alliance (RBA)
- ResponsibleSteel™ International Standard
- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals (SDGs))
- มาตรฐานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organisation (ILO))

เอกสารของ BlueScope ดังต่อไปนี้เป็นแนวทางและสนับสนุน Code of Conduct (หลักจรรยาบรรณ) นี้:

- วัตถุประสงค์ของเราและ Our Bond (พันธสัญญาของเรา)
- Code of Conduct (หลักจรรยาบรรณ), *วิธีการทำงานของเรา*
- แลกเปลี่ยนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน
- นโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และชุมชน (HSEC) ของเรา
- นโยบายการจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบของ BlueScope
- กรอบการจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบของ BlueScope

เอกสารฉบับล่าสุดเหล่านี้สามารถดูได้ที่ [เว็บไซต์ของบริษัท BlueScope](#)

## คำแนะนำโดยละเอียดเกี่ยวกับ Code of Conduct (หลักจรรยาบรรณ)

### A. จริยธรรมทางธุรกิจ

คู่ค้าธุรกิจต้องมีกรอบการกำกับดูแลที่แข็งแกร่งซึ่งสนับสนุนโดยระบบการจัดการที่เหมาะสม คู่ค้าธุรกิจยังต้องรักษามาตรฐานระดับสูงในเรื่องความซื่อสัตย์และความโปร่งใสในการมีปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจทั้งหมด และปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ในทุกๆ ที่ที่ตนดำเนินงาน BlueScope ไม่ยินยอมให้มีการให้สินบน การทุจริต และวิธีการปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย และสนับสนุนให้มีการรายงานความประพฤติมิชอบที่สังเกตเห็นได้หรือที่น่าสงสัย

#### A1. ความโปร่งใส

คู่ค้าธุรกิจเก็บรักษาบันทึกการดำเนินธุรกิจ หนังสืออนุญาต และใบอนุญาตที่ถูกต้องและโปร่งใส ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์และจริยธรรมทางธุรกิจ สภาพสังคมและแรงงาน สุขภาพและความปลอดภัยในการดำเนินงาน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม คู่ค้าธุรกิจต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสและเปิดรับการประเมินจากบุคคลที่สาม

#### A2. การต่อต้านการให้สินบนและการทุจริต และบทลงโทษ

ผู้จัดหาต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในประเทศและระหว่างประเทศทั้งหมดของประเทศต่าง ๆ ที่ตนและธุรกิจ BlueScope ที่ตนจัดหาสินค้าและบริการให้ดำเนินงานอยู่ คู่ค้าธุรกิจต้องไม่กระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการให้สินบนหรือการทุจริตในทุกรูปแบบ คู่ค้าธุรกิจต้องกำหนดความคาดหวังที่ชัดเจนเกี่ยวกับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจ ผลประโยชน์ทับซ้อน และการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริต และจัดให้มีการฝึกอบรมแก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความตระหนักและส่งเสริมการปฏิบัติตาม คู่ค้าธุรกิจควรมีกลไกสำหรับให้ฝ่ายต่าง ๆ ทำการรายงานและกระบวนการต่าง ๆ ในการสอบสวนข้อร้องเรียนใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับการให้สินบนหรือการทุจริต

#### A3. ระบบการจัดการ

BlueScope เชื่อว่าการวัด การเปิดเผย และการรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานขององค์กรสามารถเป็นตัวกระตุ้นสำหรับการขับเคลื่อนวิธีปฏิบัติทางธุรกิจที่ยั่งยืนและการปรับปรุงเมื่อเวลาผ่านไป คู่ค้าธุรกิจต้องมีระบบการจัดการคุณภาพ (QMS) หรือกระบวนการเพื่อสนับสนุนและรักษาการกำกับดูแล ข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย และเพื่อผลักดันการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (QMS)

ระบบการจัดการควรประกอบด้วย:

- ภาระรับผิดชอบของทิมผู้บริหารหรือผู้จัดการอาวุโส
- ถ้อยแถลงเกี่ยวกับภาระผูกพันและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบ
- ถ้อยแถลงเกี่ยวกับจรรยาบรรณในสถานที่ทำงานและวิธีปฏิบัติทางธุรกิจ
- การฝึกอบรม การตรวจติดตาม และการประเมินผลกระบวนการจัดการ

#### A4. ความรู้เกี่ยวกับผลกระทบที่สำคัญ

#### ลำดับการครอบครองรักษา –

หมายถึงกระบวนการที่มีการลงบันทึกไว้ในเอกสารในการติดตามการสกัด

BlueScope ตระหนักดีว่าการทำความเข้าใจลักษณะและขอบเขตของผลกระทบที่สำคัญขององค์กรหนึ่ง ๆ นั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดการและลดผลกระทบเหล่านั้นให้เหลือน้อยที่สุด BlueScope สนับสนุนให้คู่ค้าธุรกิจทำการระบุและจัดการประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงผลกระทบที่ประเด็นเหล่านั้นจะมีต่อผู้คน สิ่งแวดล้อม ชุมชน และห่วงโซ่อุปทานของตนเอง

#### A5. การควบคุมความปลอดภัยของข้อมูล

ผู้จัดหาต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความเป็นส่วนตัวที่บังคับใช้ทั้งหมด และต้องมีการควบคุมการใช้ที่ไม่เหมาะสม การสูญหาย การเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้ และการกำจัดทั้งข้อมูลของ BlueScope หรือของบุคคลที่สาม (รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถใช้ในการระบุตัวตนได้) สิทธิทรัพย์สิน และทรัพย์สิน รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้จัดหาต้องรายงานการละเมิดข้อมูลที่อาจเกิดขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ทรัพย์สินทางปัญญา และข้อมูลของเรา (รวมถึงข้อมูลพนักงานของเรา) ต่อ BlueScope ทันที และร่วมมือกับเราในการตรวจสอบและการแก้ไขเยียวยาที่อาจเกิดขึ้น

#### A6. การจัดซื้อจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบ

คู่ค้าธุรกิจของวัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่ประกอบด้วยแร่ธาตุต้องมีกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ตามสมควรว่าแร่ธาตุ (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแทนทาลัม ดีบุก หังสเดน ทอง โคบอลต์ และไมกา) ในผลิตภัณฑ์ที่ตนผลิตนั้นไม่ได้เป็นการจัดซื้อจัดหาเงินสนับสนุนหรือให้ผลประโยชน์โดยตรงหรือโดยอ้อมต่อกลุ่มต่าง ๆ ที่เป็นผู้ออกการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างร้ายแรง ผู้จัดหาต้องให้การตรวจสอบวิเคราะห์สถานะแหล่งที่มาและลำดับการครอบครองรักษา<sup>2</sup>แร่ธาตุเหล่านี้ และแจ้งมาตรการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะของตนต่อ BlueScope เมื่อมีการร้องขอ

#### A7. การจัดซื้อจัดหาบริการรักษาความปลอดภัย

เมื่อมีการจัดหาบริการด้านการรักษาความปลอดภัยให้กับ BlueScope หรือธุรกิจของผู้จัดหาเอง ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามหลักการโดยสมัครใจว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยและสิทธิมนุษยชน หรือกฎหมายความมั่นคงในท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหากได้รับการยอมรับในระดับสากล

#### A8. การรับรองความยั่งยืนของอุตสาหกรรม

BlueScope ยึดมั่นในมาตรฐานสากล ResponsibleSteel™ International Standard ซึ่งเป็นมาตรฐานการรับรองผลิตภัณฑ์และการรับรองโซ่อุปทานที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายรายระดับโลกมาตรฐานแรกของอุตสาหกรรมเหล็ก มาตรฐานดังกล่าวกำหนดให้ BlueScope ยึดมั่นมากขึ้นในการดำเนินการจัดหาจากผู้จัดหาวัตถุดิบที่มุ่งมั่นที่จะจัดหาอย่างรับผิดชอบ เปิดเผยตำแหน่งที่ตั้งในการจัดหา และแสดงให้เห็นลำดับการครอบครองรักษา

คู่ค้าธุรกิจรายอื่น ๆ ทั้งหมดควรจะเข้าร่วมแผนการรับรองอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องและเข้มงวด เพื่อผลักดันมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) ที่แข็งแกร่ง

### B. แรงงานและสิทธิมนุษยชน

คู่ค้าธุรกิจต้องสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนที่มีการประกาศในระดับสากล และดำเนินการให้แน่ใจว่าตนจะไม่เข้าไปยุ่ง

การแปรรูป และการเคลื่อนย้ายวัสดุผ่านชั้นต่าง ๆ ของห่วงโซ่อุปทานของตน

## Supplier Code of Conduct (จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ)

เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน BlueScope ไม่ยินยอมให้มีการบังคับใช้แรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้ายที่สุด<sup>3</sup>

### B1. วัตถุประสงค์ในการว่าจ้าง การดำเนินการทางวินัย และการเลิกจ้าง

คู่ค้าธุรกิจต้องมี กระบวนการต่าง ๆ ที่นำมาใช้ เพื่อให้แน่ใจว่าวัตถุประสงค์ในการจ้างงาน สัญญาจ้างงาน และวัตถุประสงค์ในการเลิกจ้างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

การดำเนินการทางวินัยเกี่ยวกับเงื่อนไขการจ้างงานจะต้องได้รับการกำหนดไว้อย่างชัดเจนและสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทราบด้วยภาษาที่พวกเขาเข้าใจ คู่ค้าธุรกิจที่ทำงานกับตัวแทนว่าจ้างแรงงานที่เป็นบุคคลที่สามควรจะต้องดำเนินการสอบสวนธุรกิจด้วยตนเอง เพื่อให้แน่ใจว่าการจ้างงานและวัตถุประสงค์ในการสรรหาแรงงานเป็นไปอย่างมีจริยธรรม และผู้ปฏิบัติงานไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสรรหาแรงงานและ/หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางแต่อย่างใด

### B2. แรงงานผู้เยาว์และแรงงานเด็ก

คู่ค้าธุรกิจหรือผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงของคู่ค้าธุรกิจต้องไม่ใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าอายุขั้นต่ำตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรืออายุต่ำกว่า 15 ปี แล้วแต่ว่าจำนวนใดจะสูงกว่า ในกรณีที่มีผู้ปฏิบัติงานที่มีอายุน้อย (มากกว่า 15 ปี แต่อายุต่ำกว่า 18 ปี) คู่ค้าธุรกิจจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่บังคับใช้ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองแรงงานอายุน้อยอย่างเพียงพอและความพยายามแสวงหาการพัฒนาทางการศึกษา

### B3. แรงงานบังคับ

ต้องไม่มีการใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานที่ไม่สมัครใจ แรงงานที่ถูกผูกมัดหรือมีข้อผูกมัดตามสัญญาจ้าง แรงงานบังคับในเรือนจำ (ตามที่กำหนดไว้ในอนุสัญญาว่าด้วยเรื่องแรงงานบังคับ CO29 ของ ILO) แรงงานทาสหรือแรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ ซึ่งยังรวมถึงการขนส่ง การสรรหาแรงงาน และการโยกย้ายบุคคลโดยอาศัยวิธีการข่มขู่ การบังคับ การมีขู่บังคับ หรือการจู่โจมเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการด้านแรงงานอีกด้วย

ตัวชี้วัดโดยทั่วไปของการบังคับใช้แรงงานมีดังนี้:

- บทลงโทษ
- แรงงานที่ไร้อิสระ/ถูกผูกมัด
- การทำงานและการใช้ชีวิตภายใต้การบังคับขู่เข็ญ
- การยึดเอกสารแสดงตัวตนหรือหนังสือเดินทาง
- ความไม่สามารถลาออกจากงานได้

### B4. การคุกคามและการล่วงละเมิด

คู่ค้าธุรกิจต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการลงโทษหรือการล่วงละเมิดที่รุนแรงหรือไร้มนุษยธรรม เช่น การล่วงละเมิดทางเพศ ทางร่างกาย ทางวาจา การลงโทษทางกาย หรือการมีขู่บังคับจิตใจเกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน คู่ค้าธุรกิจต้องจัดการฝึกอบรมให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคน รวมถึงหัวหน้างานและผู้จัดการ เกี่ยวกับการรักษาสถานที่ทำงานให้ปราศจากการคุกคามและการล่วงละเมิด

### B5. การเลือกปฏิบัติ

คู่ค้าธุรกิจต้องมุ่งมั่นในเรื่องของสถานที่ทำงานที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติโดยมีขอบด้วยกฎหมายบนพื้นฐานของปัจจัยต่าง ๆ เช่น อา

ยุ เพศ รสนิยมทางเพศ ชชาติพันธุ์ ศาสนา ความทุพพลภาพ การตั้งครรภ์ การเข้าร่วมทางการเมือง หรือการเป็นสมาชิกของสมาคมลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับโอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงาน

### B6. เสรีภาพในการสมาคม

คู่ค้าธุรกิจต้องเคารพสิทธิของผู้ปฏิบัติงานในเสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองร่วมโดยสมัครใจตามกฎหมายท้องถิ่น

### B7. กลไกการร้องทุกข์

คู่ค้าธุรกิจต้องจัดให้มีและรักษาช่องทางกลไกการร้องทุกข์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้งปัญหาต่าง ๆ โดยที่ไม่ต้องกลัวการกระทำตอบโต้ กลไกการร้องทุกข์ต้องเป็นความลับและควรอนุญาตให้ส่งโดยไม่เปิดเผยตัวตน ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีการใช้กลไกการร้องทุกข์ดังกล่าว

ผู้จัดหาควรมุ่งมั่นรายละเอียดของกลไก BlueScope Speak Up (กล่าวพูด) ให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเรื่องความสัมพันธ์กับผู้จัดหาของ BlueScope ในขณะที่ผู้จัดหายังคงอยู่ในการบวนการนำกลไกการร้องทุกข์ที่เป็นความลับของตนเองมาใช้ ผู้จัดหาควรมุ่งมั่นรายละเอียดของกลไก BlueScope Speak Up (กล่าวพูด) ให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสินค้าหรือบริการที่จัดหาให้กับ BlueScope

ดูคำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลไกการร้องทุกข์ในส่วน “กลไกการร้องทุกข์และการเยียวยา”

### B8. ค่าจ้างและผลประโยชน์ต่าง ๆ

คู่ค้าธุรกิจต้องจ่ายค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย (รวมถึงค่าจ้างการทำงานล่วงเวลาและผลประโยชน์ตามข้อบังคับ) สำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกคน หรือค่าจ้างและผลประโยชน์ที่ตกลงกันภายในข้อตกลงที่เกี่ยวข้องหรือสัญญาจ้างงาน (แล้วแต่ว่าจำนวนใดจะสูงกว่า)

### B9. ชั่วโมงทำงาน

คู่ค้าธุรกิจต้องมีกระบวนการเพื่อให้แน่ใจว่าผู้ปฏิบัติงานจะทำงานไม่เกินชั่วโมงการทำงานสูงสุด รวมถึงการทำงานล่วงเวลา ตามกฎหมายและมาตรฐานอุตสาหกรรมที่บังคับใช้ ในกรณีที่ไม่มีกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง คู่ค้าธุรกิจจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของอนุสัญญาว่าด้วยชั่วโมงการทำงาน (อุตสาหกรรม) ขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 1) ปี 1919 ผู้ปฏิบัติงานต้องมีเวลาพักต่อสัปดาห์อย่างน้อย 24 ชั่วโมงติดต่อกันในทุก 7 วัน

## C. สุขภาพและความปลอดภัย

คู่ค้าธุรกิจต้องรักษาสวัสดิภาพ สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานทุกคนในสภาพแวดล้อมการทำงาน และใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานจะได้รับการคุ้มครองอย่างเพียงพอให้พ้นจากการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยจากการทำงาน

คู่ค้าธุรกิจควรทำงานร่วมกับพันธมิตรในห่วงโซ่อุปทานเพื่อทำความเข้าใจความต้องการของกันและกันในเรื่องเกี่ยวกับสุขภาพ ความปลอดภัย และสวัสดิภาพ และเพื่อใช้ระบบการควบคุมที่ยั่งยืน มีประสิทธิภาพ และใช้ปฏิบัติได้จริง เพื่อขจัดอันตรายและลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ทำงาน ผลิตภัณฑ์ และบริการต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการทำความเข้าใจว่ากระบวนการ การดำเนินงาน และผลิตภัณฑ์ของพันธมิตรแต่ละรายในห่วงโซ่อุปทานอาจส่งผลกระทบต่อ

<sup>3</sup> ตามที่ระบุไว้ในอนุสัญญาฉบับที่ 182 ขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO)



## Supplier Code of Conduct (จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ)

บ้างต่อสวัสดิภาพ สุขภาพ และความปลอดภัยของแต่ละฝ่าย (รวมถึงลูกค้า) และสาธารณชน

ผู้จัดหาทั้งหมดที่มาเยี่ยมชมหรือทำงานอยู่ในไซต์งานของ BlueScope จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนด้านสุขภาพ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และชุมชน (HSEC) ของเรา

### C1. การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OH&S)

คู่ค้าธุรกิจจะต้องมีระบบและกระบวนการที่เพียงพอเพื่อที่จะจัดการความเสี่ยงและโอกาสด้าน OH&S อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารอาวุโสต้องมีภาระรับผิดชอบที่ครอบคลุมสำหรับ OH&S ต้องมีการกำหนดความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ต้องมี OH&S และมาตรฐานต่าง ๆ และควรรวมถึง:

- การเตรียมการปรึกษาหารือ ซึ่งรวมถึงผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด และสถานที่ที่มีผู้ปฏิบัติงานอยู่ ตัวแทนของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมอบโอกาสในการยกประเด็นข้อกังวลหรือโอกาสในเรื่องของสุขภาพและความปลอดภัย และมีการจัดการประเด็นข้อกังวลเหล่านั้นโดยผ่านกระบวนการให้คำปรึกษา
- กระบวนการในการบ่งชี้อันตรายอย่างมีประสิทธิภาพและจัดการความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่สามารถปฏิบัติได้อย่างสมเหตุสมผล โดยใช้ลำดับชั้นของการควบคุม<sup>4</sup> ซึ่งควรรวมถึงการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับปฏิสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ในห่วงโซ่อุปทานและสาธารณชน (ตัวอย่างเช่น: ทุกฝ่ายในห่วงโซ่อุปทานทำการบรรลุผลิตภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อให้สามารถขนส่งได้อย่างปลอดภัย)
- กระบวนการสำหรับการตอบสนอง (การบันทึก การตรวจสอบ และการลงมือดำเนินการ) ต่อเหตุการณ์ทั้งหมด (รวมถึงสถานการณ์เหตุฉุกเฉิน รวมถึงการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยทั้งหมด)
- การกลับสู่กระบวนการทำงานที่ทำให้มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับบาดเจ็บจะได้รับการดูแลและการรักษาที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการฟื้นตัวและได้กลับไปทำงาน

### C2. สุขศาสตร์อุตสาหกรรม (Industrial Hygiene)

คู่ค้าธุรกิจต้องมีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานจะสะอาด ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ ความเสี่ยงด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรมจะต้องได้รับการจัดการเท่าที่สามารถทำได้ อย่างสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงลำดับชั้นของการควบคุม คู่ค้าธุรกิจจะจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์และได้รับการบำรุงรักษาไว้อย่างดี ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่ถูกเรียกเก็บเงินสำหรับ PPE

### C3. การฝึกอบรมเรื่องสุขภาพและความปลอดภัย

คู่ค้าธุรกิจต้องจัดให้มีการฝึกอบรมให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคน (รวมถึงผู้รับจ้าง) เกี่ยวกับข้อพิจารณาด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ปฏิบัติงานกำลังดำเนินการอยู่ เพื่อให้บุคคลเหล่านั้นมีความสามารถสำหรับบทบาทของตน ซึ่งรวมถึงการฝึกอบรมเกี่ยวกับอันตรายที่อาจส่งผลกระทบต่อบุคคลอื่น ๆ ในห่วงโซ่อุปทานหรือสาธารณชน รวมถึงการทำความเข้าใจเกี่ยวกับอันตรายและวิธีการควบคุมความเสี่ยง ตัวอย่างต่าง ๆ รวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) การทำงานบนที่สูง การทำงานกับเครื่องจักร การยึดวัสดุให้แน่นหนาบนยานพาหนะ การทำงานโดยรอบอุปกรณ์ที่กำลังเคลื่อนที่ การทำงานกับสารเคมีอันตราย การจัดการความเหนื่อยล้า และการใช้ PPE อย่างถูกต้อง

### C4. ระบบควบคุมความปลอดภัยจากอัคคีภัยและการเตรียมพร้อมในกรณีฉุกเฉิน

คู่ค้าธุรกิจต้องสร้าง ดำเนินการ และรักษากระบวนการต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้

ผู้จัดหาต้องมีเกณฑ์และอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยจากอัคคีภัยตามข้อกำหนดของกฎหมาย และดำเนินการฝึกอบรมและการฝึกซ้อมการอพยพเป็นประจำ เพื่อใช้มาตรการตอบสนองต่อความปลอดภัยจากอัคคีภัยและการออกไปข้างนอกในกรณีฉุกเฉิน

### C5. สุขอนามัย อาหาร และที่พัก

ผู้ปฏิบัติงาน (รวมถึงผู้รับจ้างและผู้รับจ้างช่วง) ต้องสามารถเข้าถึงน้ำดื่มที่สะอาดและการจัดเตรียมอาหาร สถานที่จัดเก็บ และสถานที่รับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะ

คู่ค้าธุรกิจต้องมีห้องสุขาที่ปลอดภัย เหมาะสม และเหมาะกับจำนวนและเพศของผู้ปฏิบัติงาน

ในกรณีที่มีการจัดเตรียมที่พักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ที่พักดังกล่าวจะต้องสะอาด ปลอดภัย (เฉพาะเจาะจงเพศ หากสามารถกระทำได้) และถูกสุขลักษณะ

### C6. การสื่อสารเรื่องสุขภาพและความปลอดภัย

คู่ค้าธุรกิจควรให้ข้อมูลด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ปฏิบัติงานในภาษาต่าง ๆ ที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนสามารถเข้าใจได้ มีการวางป้ายความปลอดภัยและข้อความระวัง อย่างเหมาะสมทั่วทั้งไซต์งานในจุดที่จำเป็น

## D. สิ่งแวดล้อม

คู่ค้าธุรกิจต้องใช้ระบบการควบคุมและโครงการริเริ่มต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของตน ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้มากขึ้น และแสวงหาเทคโนโลยีและการแก้ไขเยียวยาอย่างจริงจังที่จะช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม

### D1. กระบวนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าธุรกิจต้องมีกระบวนการที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนและรักษาการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงหนังสืออนุญาตและใบอนุญาตที่ถูกต้องทั้งหมดอันเกี่ยวข้องกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### D2. การจัดการของเสีย

คู่ค้าธุรกิจต้องตรวจติดตามของเสียที่เกิดขึ้นในสถานที่ปฏิบัติงานและใช้มาตรการต่าง ๆ เพื่อลดของเสียให้เหลือน้อยที่สุด เมื่อมีการผลิตสารอันตราย คู่ค้าธุรกิจต้องกำจัดของเสียอันตรายอย่างปลอดภัย มีความรับผิดชอบ และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

### D3. การปล่อยสู่อากาศ พื้นดิน และน้ำ

เมื่อสามารถกระทำได้ คู่ค้าธุรกิจต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าตนปล่อยของเสียสู่อากาศ พื้นดิน และน้ำตามข้อกำหนดของกฎหมาย และมีใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องสำหรับการปล่อยของเสียเหล่านี้ ซึ่งยังรวมถึง

<sup>4</sup> ลำดับชั้นของการควบคุมเป็นระบบสำหรับการควบคุมความเสี่ยงต่าง ๆ ในสถานที่ทำงาน ซึ่งเป็นแนวทางแบบทีละขั้นในการขจัดหรือลดความเสี่ยง

และมีการจัดอันดับระบบการควบคุมความเสี่ยงจากระดับการปกป้องและความน่าเชื่อถือสูงสุดไปจนถึงการปกป้องในระดับต่ำสุดและน่าเชื่อใต้อน้อยที่สุด

## Supplier Code of Conduct (จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ)

ผลกระทบต่าง ๆ ในเรื่องของการรวบรวมสิ่งอำนวยความสะดวกและชุมชน เช่น กลิ่นและเสียง

### D4. การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) และพลังงาน

คู่ค้าธุรกิจควรรายงานและตรวจติดตามการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินงานของตน โดยให้สอดคล้องกับมาตรฐานและกรอบการทำงานที่เป็นที่ยอมรับกันทั่วโลก

- ในกรณีที่คู่ค้าธุรกิจต้องมีความรับผิดชอบภายใต้แผนการควบคุมจำกัดการปล่อยมลพิษในภูมิภาคที่คู่ค้าธุรกิจดำเนินการ (เช่น ข้อบังคับในการกำหนดราคาคาร์บอน แผนการซื้อขายสิทธิในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับภูมิภาค) ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าคู่ค้าธุรกิจปฏิบัติตามข้อกำหนดในการบังคับควบคุมที่เกี่ยวข้อง
- หากดำเนินการกระบวนการที่เข้มข้นด้านพลังงาน คู่ค้าธุรกิจควรมุ่งมาตรการในการติดตามการใช้พลังงาน และพยายามแสวงหามาตรการที่คุ้มค่าอยู่เสมอเพื่อลดการใช้พลังงาน และหากเป็นไปได้ ให้เพิ่มการใช้พลังงานที่ปล่อยมลพิษต่ำหรือพลังงานหมุนเวียน
- เราขอให้ผู้จัดหาแบ่งปันข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกี่ยวข้องกับวัตถุดิบและวัสดุแปรรูปต่าง ๆ (การสกัด การแปรรูป การผลิต และการขนส่ง) รวมถึงผลิตภัณฑ์และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่จัดหาให้กับ BlueScope

### D5. น้ำ

เราสนับสนุนให้คู่ค้าธุรกิจอนุรักษ์แหล่งน้ำของชุมชน หากดำเนินการกระบวนการที่เข้มข้นเกี่ยวกับน้ำ คู่ค้าธุรกิจต้องประเมินและรายงานผลกระทบและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้จากการใช้น้ำของตนที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนในท้องถิ่น รวมถึง:

- การตรวจสอบแหล่งน้ำและดำเนินการในการลดการใช้น้ำ
- การตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ปล่อยออกมา และตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมาย

คู่ค้าธุรกิจที่ปฏิบัติงานในภูมิภาคที่มีสถานะขาดน้ำพื้นฐานสูงหรือสูงมาก (ตามที่ระบุโดยเครื่องมือ Water Risk Atlas ของสถาบันทรัพยากรโลก (World Resources Institute หรือ WRI) ที่ชื่อว่า *Aqueduct*) หรือมีข้อบังคับในการจำกัดการใช้น้ำในท้องถิ่น ควรพิจารณาการควบคุมเพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพการใช้น้ำของตน

### D6. การจัดการวัสดุอันตรายและสารเคมี

คู่ค้าธุรกิจควรดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อลดการใช้และการรวมวัสดุอันตราย<sup>5</sup>เข้าไปในสินค้าที่ตนผลิต สำหรับวัสดุที่ใช้ในการผลิตสินค้าของ BlueScope จำเป็นต้องมีการประกาศเกี่ยวกับวัตถุอันตราย สารที่เป็นข้อกังวล และส่วนผสมที่มีปัญหาอื่น ๆ เราสนับสนุนให้คู่ค้าธุรกิจทำงานร่วมกับเราเพื่อลดการใช้ส่วนผสมที่เป็นอันตรายและเป็นปัญหา

คู่ค้าธุรกิจต้องตรวจสอบสินค้าคงคลังและการใช้สารเคมี (สารอันตรายและ/หรือสารไวไฟต่าง ๆ) เมื่อมีการใช้สารเคมีดังกล่าว คู่ค้าธุรกิจต้องใช้มาตรการด้านความปลอดภัยทางเคมีและจัดให้มีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอแก่กลุ่มผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาทั้งหมดในเรื่องเกี่ยวกับการจัดการ การจัดเก็บ และการใช้สารเคมีอย่างปลอดภัย เภทวิธีเมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมี และการกำจัดสารเคมี

<sup>5</sup> วัสดุอันตรายคือสิ่งของหรือสาร (ทางชีวภาพ เคมี รังสีวิทยา และ/หรือกายภาพ) ที่สามารถก่อให้เกิดอันตรายต่อมนุษย์ สัตว์ หรือสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจมีสาเหตุเนื่องมาจากตัววัสดุเองหรือการมีปฏิสัมพันธ์กับวัสดุอื่น ๆ

อย่างเหมาะสม ป้ายความปลอดภัยที่เหมาะสมจะต้องมีการแสดงไว้อย่างเด่นชัดในทุกพื้นที่ที่มีการใช้และจัดเก็บสารเคมี

### D7. เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

คู่ค้าธุรกิจสินค้าควรดำเนินขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อปลูกฝังหลักการในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนในกระบวนการผลิตของตน และตรวจสอบให้แน่ใจให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ว่าผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ ซ่อมแซม และ/หรือรีไซเคิลได้เมื่อสิ้นสุดอายุการใช้งาน

เราสนับสนุนให้คู่ค้าธุรกิจทำงานร่วมกับเราและคู่ค้าธุรกิจทั่วทั้งห่วงโซ่อุปทานในการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเพิ่มเปอร์เซ็นต์ของวัสดุรีไซเคิลที่นำกลับมาใช้ใหม่ ลดการสูญเสีย (อย่างเช่น ในบรรจุภัณฑ์และชิ้นส่วนที่ล้าสมัย) และตรวจสอบให้แน่ใจว่าทรัพยากรที่ใช้ในผลิตภัณฑ์จะไม่สูญหายไปในการฝังกลบ

### D8. สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ และมรดกทางวัฒนธรรม

เราสนับสนุนให้คู่ค้าธุรกิจดำเนินธุรกิจในพื้นที่ปกป้องสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ และมรดกทางวัฒนธรรม ตัวอย่างข้อพิจารณาจะรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง:

- การดำเนินการใช้ระบบควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น ความหลากหลายทางชีวภาพ และมรดกทางวัฒนธรรมของโครงการและการพัฒนาครั้งใหม่ ๆ
- การมุ่งเน้นไปที่โครงการริเริ่มต่าง ๆ ที่ช่วยปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพสำหรับการดำเนินงานที่มีอยู่ เช่น การปลูกเส้นทางเชื่อมต่อสำหรับสัตว์ป่าหรือการฟื้นฟูสภาพทางน้ำ
- ให้พิจารณาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ และมรดกทางวัฒนธรรมทั่วทั้งห่วงโซ่อุปทานของคุณ เมื่อจะจัดหาสินค้าและบริการ

## E. ชุมชน

BlueScope ตระหนักถึงประโยชน์ที่มีต่อชุมชนโดยผ่านการมีส่วนร่วมของเรากับองค์กรชุมชนพื้นเมือง กิจการเพื่อสังคม กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มในชุมชนอื่น ๆ BlueScope สนับสนุนให้คู่ค้าธุรกิจทำเช่นเดียวกันและจัดการการดำเนินงานของตนเพื่อที่จะได้มีส่วนช่วยเหลือชุมชนที่ตนดำเนินธุรกิจอยู่

### E1. การจ้างงานในท้องถิ่นและการจ้างงานอย่างครอบคลุม

คู่ค้าธุรกิจควรมีโครงการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มการจ้างงานในท้องถิ่นและการจ้างงานอย่างครอบคลุมทั่วถึง รวมถึงการจ้างงานชนพื้นเมืองและกลุ่มผู้พิการ

### E2. การจัดซื้อจัดหาในท้องถิ่นและการจัดซื้อจัดหาอย่างครอบคลุม

คู่ค้าธุรกิจควรมีโครงการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มการจัดซื้อจัดหาในท้องถิ่นและการจัดซื้อจัดหาอย่างครอบคลุมให้ได้สูงสุดตลอดการดำเนินงานของตน

### E3. ลดผลกระทบเชิงลบ

คู่ค้าธุรกิจต้องพยายามหลีกเลี่ยง บรรเทา และแก้ไขผลกระทบและความเสี่ยงต่าง ๆ ในด้านลบที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของตน

## กลไกการร้องทุกข์และการเยียวยา

BlueScope ตระหนักถึงความสำคัญของกลไกการร้องทุกข์ที่มีต่อวิธปฏิบัติทางธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ หลักการที่เป็นแนวทางของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UNGP) ให้คำจำกัดความของกลไกการร้องทุกข์ไว้ว่าเป็นกระบวนการประจำใดก็ตามที่เป็นช่องทางให้สามารถหยิบยกและแก้ไขเยียวยาการร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการทำธุรกิจ

กลไกการร้องทุกข์ที่มีประสิทธิภาพได้รับการจัดการและดำเนินการภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ เป็นหลัก แต่ยังสามารถสนับสนุนจากกลุ่มบุคคลภายนอก ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ผู้ให้บริการอิสระ โครงการด้านอุตสาหกรรมต่าง ๆ พันธมิตรชุมชน องค์กรภาคประชาสังคม และองค์กรนอกภาครัฐ (NGO)

กลไกการร้องทุกข์จะตอบสนองวัตถุประสงค์ได้ก็ต่อเมื่อผู้คนที่กลไกดังกล่าวมุ่งหมายจะให้บริกาานั้นทราบเกี่ยวกับกลไกดังกล่าว ไว้วางใจกลไกดังกล่าว และสามารถใช้กลไกดังกล่าวได้ ด้วยเหตุนี้ เราจึงคาดหวังให้คู่ค้าธุรกิจของเราจัดให้มีกลไกการร้องทุกข์ที่สอดคล้องกับหลักการต่าง ๆ ตามรายละเอียดด้านล่าง

UNGP ได้ กำหนดเกณฑ์ประสิทธิผลไว้สำหรับ กลไกการร้องทุกข์ในระดับปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้:

- **ชัดเจนด้วยกฎหมาย** - การทำให้เกิดความเชื่อมั่นไว้วางใจจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งมุ่งหมายให้เป็นผู้ใช้กลไกและรับผิดชอบต่อการดำเนินกระบวนการร้องทุกข์อย่างยุติธรรม
- **เข้าถึงได้** - การเป็นที่รู้จักในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดซึ่งมุ่งหมายให้เป็นผู้ใช้กลไก และการมอบความช่วยเหลืออย่างเพียงพอสำหรับผู้ที่มีข้อสงสัยกับอุปสรรคในการเข้าถึง
- **คาดการณ์ได้** - การมอบขั้นตอนที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับ พร้อมด้วยกรอบเวลาที่เป็นการชี้แนะสำหรับแต่ละขั้นตอน และความชัดเจนเกี่ยวกับประเภทของกระบวนการและผลลัพธ์ที่มีให้ รวมถึงวิธีการตรวจสอบ
- **เป็นธรรม** - การพยายามทำให้มั่นใจว่าฝ่ายที่ได้รับความเดือดร้อนจะสามารถเข้าถึงได้ตามสมควรสู่แหล่งข้อมูล คำแนะนำ และความเชี่ยวชาญที่จำเป็นในการดำเนินกระบวนการร้องทุกข์ด้วยเงื่อนไขที่เป็นธรรม ได้รับการแจ้งให้ทราบ และนำเคาเรพยำเกรง
- **โปร่งใส** - การแจ้งให้ฝ่ายที่ได้รับความเดือดร้อนทราบเกี่ยวกับความคืบหน้าและการให้ข้อมูลที่เพียงพอเกี่ยวกับประสิทธิภาพของกลไกเพื่อสร้างความมั่นใจในประสิทธิผลของกลไก
- **เข้าถึงได้กับสิทธิต่าง ๆ** - การตรวจสอบให้แน่ใจว่าผลลัพธ์และการเยียวยาสอดคล้องกับสิทธิมนุษยชนที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล การรวมบรรทัดฐานและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนเข้าไว้ในกระบวนการ และการยึดหลักการแห่งการไม่เลือกปฏิบัติ ความเสมอภาค ภาวะรับผิดชอบ การให้อำนาจ และการมีส่วนร่วม

สำหรับคำถามใดก็ตามเกี่ยวกับSupplier Code of Conduct (หลักจรรยาบรรณของผู้จัดหา)ฉบับนี้ โปรดติดต่อตัวแทนฝ่ายจัดหาของ BlueScope

ที่ BlueScope เรามุ่งมั่นที่จะสนับสนุนวัฒนธรรมแห่งการกล้าพูดเมื่อมีบางสิ่งที่ไม่ถูกต้องและการปกป้องผู้ที่กล้าพูด

- แหล่งที่มาของการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง - การใช้ประโยชน์จากมาตรการที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงต่อการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องและการป้องกันการร้องทุกข์และอันตรายต่าง ๆ ในอนาคต

ตัวอย่างของกลไกการร้องทุกข์ภายใน:	ตัวอย่างของกลไกการร้องทุกข์ภายนอก:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• กล้องข้อเสนอแนะ</li> <li>• นโยบายเปิดประตู / การเจรจาอย่างเปิดเผย</li> <li>• การประชุมระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร</li> <li>• แบบสำรวจผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>• สายด่วนช่วยเหลือทางโทรศัพท์/แอป/เว็บ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สายด่วนจริยธรรม</li> <li>• การสนทนาที่ได้รับการอำนวยความสะดวก</li> <li>• การตรวจสอบด้วยการสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>• แบบสำรวจผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>• สายด่วนช่วยเหลือทางโทรศัพท์/แอป/เว็บ</li> </ul>

## สายด่วน Speak Up (กล้าพูด)/ความประพฤติ

BlueScope ให้บริการสายด่วนที่จัดการโดยบุคคลภายนอกสำหรับพนักงาน คู่ค้าธุรกิจ ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง และประชาชนที่มีข้อกังวล เพื่อเป็นกลไกในการแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบอย่างเป็นทางการ

นอกจากจะเป็นสายด่วนเพื่อการรายงานอย่างเป็นทางการแล้ว ผู้รายงานยังสามารถเลือกที่จะส่งรายงาน Speak Up (กล้าพูด) โดยที่ไม่เปิดเผยตัวตนได้อีกด้วย

หากคุณได้พบพฤติกรรมที่อาจไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่ตั้งแสดงรายละเอียดไว้ในหลักจรรยาบรรณนี้ หรือหากคุณได้พบการละเมิดหลักจรรยาบรรณหรือสงสัยว่าจะมีการประพฤติผิดอื่นใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับ BlueScope กรุณา:

- ติดต่อตัวแทนฝ่ายจัดหาของ BlueScope
- ส่งอีเมลรายงานที่เป็นความลับไปยังทีมจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Ethics & Compliance team) ของ BlueScope ที่สำนักงานใหญ่ในออสเตรเลีย: ethics@bluescope.com หรือ
- รายงานเรื่องดังกล่าวผ่านกลไก BlueScope Speak Up (กล้าพูด) โดยใช้วิธีใดวิธีหนึ่งที่ระบุไว้ที่นี่

## ภาคผนวก 1: กรอบการจัดซื้อจัดหาที่มีความรับผิดชอบ



BlueScope มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามแนวทางการจัดซื้อจัดหาอย่างยั่งยืน โดยการสรรหาผลิตภัณฑ์และบริการที่ผลิตขึ้นอย่างมีความรับผิดชอบและสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในระยะยาวต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด แนวทางการจัดซื้อจัดหาของเรา คือการส่งเสริมธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมและให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชนผ่านการสนับสนุน ร่วมมือกับคู่ค้า (ซัพพลายเออร์) โดยมีกิจกรรมการประเมินความเสี่ยงและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

กรอบการจัดซื้อจัดหาวัตถุประสงค์อย่างมีความรับผิดชอบของเรามุ่งเน้นไปที่ 5 แนวทางหลัก ผ่านการสนับสนุนจาก 4 ขั้นตอนที่เน้นการจัดการความเสี่ยง

### หลักแนวทางของเรา



จรรยาบรรณทางธุรกิจ



แรงงานและสิทธิมนุษยชน



สุขภาพและความปลอดภัย

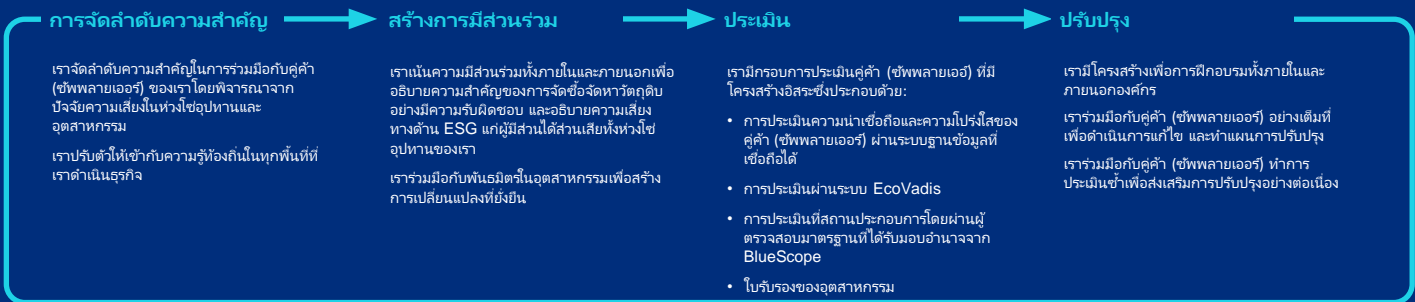


สิ่งแวดล้อม



ชุมชน

### กระบวนการมีส่วนร่วมและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องกับคู่ค้า (ซัพพลายเออร์)



### หน่วยงานจัดซื้อของเราสนับสนุนสิ่งนี้อย่างไร

- สร้างแนวทางปฏิบัติที่ใช้ในกระบวนการจัดซื้อจัดหาของเรา โดยเป็นแนวมาตรฐานคำนึงถึงการจัดซื้อจัดหาที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ดำเนินการประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น และตรวจสอบคู่ค้า (ซัพพลายเออร์)
- กำหนดลำดับความสำคัญของคู่ค้า (ซัพพลายเออร์) ในเรื่องความร่วมมือในการประเมินความเสี่ยงต่างๆและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- มีส่วนร่วมกับคู่ค้า (ซัพพลายเออร์) ในเรื่องหลักจรรยาบรรณของคู่ค้า (ซัพพลายเออร์) และกระบวนการประเมินด้านความยั่งยืน
- ร่วมมือกับคู่ค้า (ซัพพลายเออร์) ในการจัดซื้อจัดหาที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ร่วมมือกับคู่ค้า (ซัพพลายเออร์) ในหัวข้อการดำเนินการแก้ไขและพัฒนาแผนการปรับปรุงอย่างยั่งยืน

### ความคาดหวังของเราต่อคู่ค้า (ซัพพลายเออร์)

- 1 ยึดถือในหลักจรรยาบรรณของคู่ค้า (ซัพพลายเออร์)
  - 2 พัฒนาและดำเนินการจัดซื้อจัดหาที่มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อจัดการความเสี่ยงภายในห่วงโซ่อุปทานที่เราใช้ร่วมกัน
  - 3 นำระบบกลไกการร้องเรียนมาใช้กับพนักงานทั้งหมดและแบ่งปันรายละเอียดเกี่ยวกับ BlueScope Speak Up ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด
  - 4 ให้ข้อมูลตามที่เป็นและทำการประเมินผ่านระบบ EcoVadis หรือตรวจสอบผ่านผู้ตรวจสอบที่ได้มาตรฐานตามข้อร้องขอจาก BlueScope
  - 5 ดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสมเมื่อพบความเสี่ยงทางธุรกิจ รวมถึง
- เน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการจัดซื้อจัดหาที่มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

กรอบการดำเนินงานของเราได้รับการสนับสนุนจากนโยบายและมาตรฐานที่แข็งแกร่ง

Our Purpose Our Bond | Human Rights Policy | Health, Safety, Environment and Community Policy | Responsible Sourcing Policy | Supplier Code of Conduct | SpeakUp)

## ภาคผนวก 2: ข้อมูลอ้างอิง

- สายด่วน Speak Up (กล้าพูด) ของ BlueScope: <https://australia.deloitte-halo.com/whistleblower/website/BlueScope>
- Ethical Trading Initiative's (ETI) Base Code: <https://www.ethicaltrade.org/eti-base-code>
- มาตรฐานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ: <https://www.ilo.org/global/standards/subjects-covered-by-international-labour-standards/working-time/lang--en/index.htm>
- ResponsibleSteel™ International Standard: <https://www.responsiblesteel.org/>
- หลักปฏิบัติของ Responsible Business Alliance : <http://www.responsiblebusiness.org/code-of-conduct/>
- หลักการที่เป็นแนวทาง 10 ข้อของ United Nations Global Compact's (UNGC): <https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc/mision/principles>
- หลักการของปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UDHR): <http://www.un.org/en/universal-declaration-human-rights/>
- หลักการที่เป็นแนวทางของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน: [https://www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR\\_EN.pdf](https://www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR_EN.pdf)
- หลักการโดยสมัครใจว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยและสิทธิมนุษยชน: <https://www.voluntaryprinciples.org/>
- สถาบันทรัพยากรโลก (World Resources Institute): <https://www.wri.org/>